

2013

DAVID21+mv

Mitgliederverwaltung
für Kreisverbände NSSV



I. ALLGEMEIN	4
A. Einführung zur Online-Mitgliederverwaltung DAVID21.mv	4
B. Gliederung des Gesamtsystems	4
C. Schaubild Datenfluss zwischen Verein / Kreis und LV bei den verschiedenen Vorgangsarten	5
II. BESCHREIBUNG VON GENERELLEN FUNKTIONEN	5
A. Vergrößern und Verkleinern der Bildschirmanzeige	5
III. ANMELDUNG AN DAVID21+MV	6
A. David21+mv Zugang	6
B. David21+mv starten	6
IV. GENERELLE FUNKTION	7
A. Suchen	7
B. Spalten" (einblenden/ausblenden)	8
C. Sortieren	8
D. Datenausgabe	9
E. Drucken	9
F. Navigieren im Bestand	10
G. Hilfs-Infos zu einzelnen Datenfeldern (Symbol „Fragezeichen“)	10
H. Suche nach gültigen Feldinhalten (Symbol Lupe)	10
I. Einblendung von Funktionserklärungen	10
J. Zusammenfassung zu den Funktionssymbolen in DAVID21.mv	11
V. MITGLIEDERÜBERSICHTEN	11
A. Aktive Mitgliedschaften	12
1. Anzeige eines Mitglieds	12
a) Name	13
b) Mitgliedschaften	13
c) Adressen	13
d) Telekommunikation	13
B. Übersicht gelöschte Mitgliedschaften	13
C. Mitgliederübersicht mit Adressen und Telefonnummern	13

D. Mitglieder mit Startrechte	14
E. Aktive Mitgliedschaft mit allen Daten	15
F. Ehrungsübersicht	15
G. Ehrungen verwalten	16
H. Funktionen verwalten	16
VI. STATISTIK	16
A. Mitgliederstatistik nach Klassen	17
1. Mitgliederstatistik nach Klassen	17
2. Einstellen des Farbschemas zur Bildschirmdarstellung	17
3. LSV-Altersstatistik 2013	18
4. Mitglieder-Statistik nach Vereinen und Jahrgängen	18
VII. VEREINSMELDUNGEN (ONLINE-ANTRÄGE)	19
A. Mitgliedermeldung Neu	19
B. Mitgliedermeldung Änderung	20
C. Mitgliedermeldung Löschung	21
D. Mitgliedermeldung neu – verarbeitete Anträge	21
E. Mitgliedermeldung Änderung - verarbeitete Anträge	21
F. Mitgliedermeldung Löschung - verarbeitete Anträge	22
VIII. SCHLÜSSELÜBERSICHT	22
A. Landesverbände	22
B. Kreisverbände	23
C. Vereine	23
1. Einzelansicht über das Stift-Symbol:	24
D. Wettkampfklassen	24
E. Funktionen	25
IX. BENUTZERDATEN	25
X. LOGOUT	25

I. Allgemein

Dieses Handbuch beschreibt die wichtigsten Funktionen, die für die Kreisverbände ab Oktober 2013 freigegeben werden:

- Lesenden Zugriff auf die Daten je Kreisverband
- Neue Mitgliedsanträge anlegen
- Änderungen der Mitgliederdaten beantragen
- Löschen von Mitgliedern beantragen

Das Dashboard für die Kreise und die Möglichkeit der direkten Bearbeitung von bestimmten Feldern werden zu einem späteren Zeitpunkt freigegeben, geplant ist hier Ende November.

Die Online-Anträge werden zurzeit vom NSSV bearbeitet, da das Dashboard für Kreise zurzeit noch nicht zur Verfügung steht.

A. *Einführung zur Online-Mitgliederverwaltung DAVID21.mv*

Kernmodul ist eine Online-Mitgliederverwaltung für alle Anforderungen des Schützenwesens im Bereich des DSB, die Webbrowser-basiert von allen Ebenen des Landesverbandes genutzt werden kann.

Zu diesen Ebenen gehört

- der Landesverband mit der Geschäftsstelle
- die Kreise
- die Vereine
- Mitarbeiter des Sportbereichs und
- Funktionäre.

Von allen Ebenen kann (im Rahmen der zugewiesenen Zugriffsberechtigungen) über das Internet auf den zentralen Datenbestand zugegriffen werden.

B. *Gliederung des Gesamtsystems*

Das Gesamtsystem gliedert sich softwaretechnisch in drei Teile:

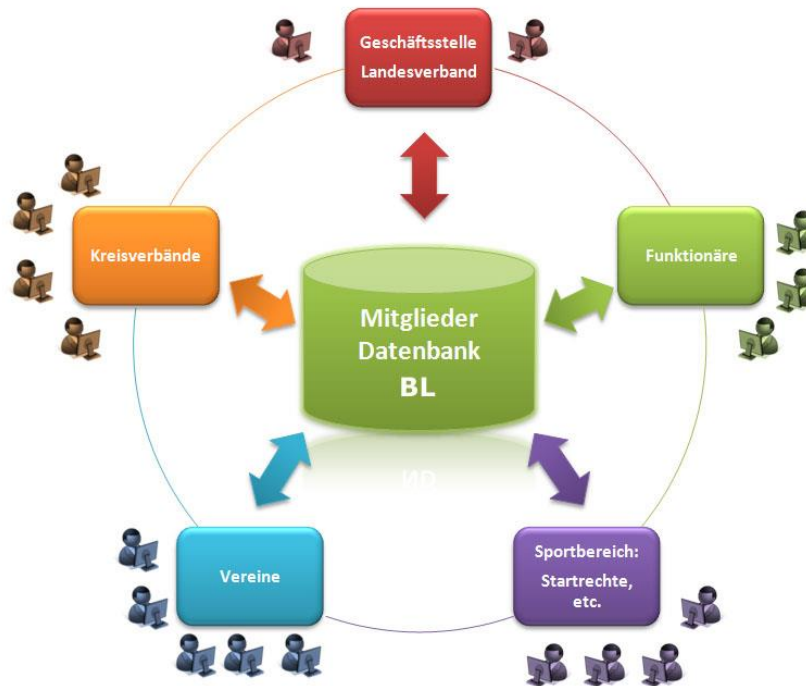
1. Mitgliederverwaltung auf Vereins-/Kreisebene
2. Mitgliederverwaltung auf Landesebene
3. Bestandveränderung und zentrale Auswertungsfunktionen in der Geschäftsstelle des Landesverbandes („Dashboard DAVID21.mv“)

Für diese drei Teilbereiche werden jeweils besondere Benutzerhandbücher erstellt.

Dies ist das Benutzerhandbuch für die Mitgliederverwaltung auf Kreisebene.

Aus dem gesamten Leistungsumfang der Mitgliederverwaltung werden hier ausschnittsweise nur die Funktionen beschrieben, die für die Kreisebene freigeschaltet sind

c. **Schaubild Datenfluss zwischen Verein / Kreis und LV bei den verschiedenen Vorgangsarten**



Die Mitgliederverwaltung DAVID21.mv ist so organisiert, dass die Datenbestände zentral beim LV geführt und verwaltet werden. Auch die Mitgliedsnummer wird zentral vergeben.

Die Vereine haben bezogen auf den Datenbestand eine zuliefernde Rolle, sie können nach der zentralen Bearbeitung das detaillierte Ergebnis im aktuellen Bestand ihres Vereins einsehen. Aus dem aktuellen Bestand sind dann diverse Auswertungen möglich

II. Beschreibung von generellen Funktionen

A. Vergrößern und Verkleinern der Bildschirmanzeige

Über den Internet-Browser besteht eine komfortable Möglichkeit, den Text im jeweils sichtbaren Bereich stufenweise zu vergrößern oder zu verkleinern.

Dies kann zur besseren Lesbarkeit oder auch zur Anpassung der Bildschirmmasken an den vorhandenen Monitor genutzt werden:

Taste STRG und „+“ gleichzeitig drücken: Browser-Darstellung wird vergrößert

Taste STRG und „-“ gleichzeitig drücken: Browser-Darstellung wird verkleinert

III. Anmeldung an David21+mv

A. David21+mv Zugang

Zu Nutzung der freigegebenen Funktionen benötigen Sie:
einen Internetzugang
einen Browser
Zugangsdaten (vom Landesverband)

B. David21+mv starten

Im Browser ist die Seite <https://nssv-mv.de/> aufzurufen. Die Login-Maske wird angezeigt:



The screenshot shows the login interface for the David21+mv system. At the top, there is a header with the logo of the Niedersächsischer Sportschützenverband e.V. and the text 'Online Mitgliederverwaltung'. Below the header, there is a blue-bordered box titled 'Mitgliederverwaltung - Login'. Inside this box, there is a section for 'Anmeldung' (Registration/Login) with two input fields: 'Login *' and 'Kennwort *'. Below these fields, there is a captcha image showing the sequence '1297 eV' and a text prompt: 'Bitte die nebenstehende Captcha-Zeichenfolge in das Feld darunter eingeben.' There is an 'Aktualisieren' button next to the captcha and a 'Login' button at the bottom right. The footer of the page shows the date '08.10.2013' and the copyright information 'DAVID21.mv © 2009-2013 - SLS, SrugiesMedia'.

Es sind hier die Anmeldedaten sowie die Captcha-Zeichenfolge in das Feld darunter einzugeben, anschließend auf **Login** klicken.

Nach Eingabe der korrekten Login-Daten und OK wird der Startbildschirm angezeigt.



IV. Generelle Funktion

A. Suchen

Mit dieser Funktion können Mitglieder nach verschiedenen Kriterien gesucht werden.



Nach Auswahl des Buttons erscheint eine Suchmaske, in der die gewünschten Suchkriterien einzeln oder in Kombination einzugeben sind. Zusätzlich zum Suchkriterium kann differenziert werden, ob die gesuchten Datensätze im jeweiligen Feld

- mit dem Suchbegriff beginnen ("beginnt mit")
- mit dem Suchbegriff übereinstimmen ("gleich")
- den Suchbegriff enthalten - (auch Teile, z.B. alle Namen mit "ck")
- alle Mitglieder mit dem Geburtsjahr "1927" = "enthält")
- mit dem Suchbegriff nicht übereinstimmen - (alle außer = "verschieden")
- kleiner/gleich oder größer/gleich dem Suchbegriff sein oder
- zwischen den angegebenen Suchbegriffen liegen

sollen.

Standardmäßig sind die Suchkriterien mit "und" verknüpft, d. h. Datensätze werden nur gefunden, wenn sie alle eingegebenen Suchkriterien erfüllen.

Abweichend davon kann auch die "oder-Verknüpfung" ausgewählt werden, dann werden alle Datensätze angezeigt, die mindestens ein Kriterium erfüllen.

B. Spalten" (einblenden/ausblenden)

Mit dieser Funktion kann der Benutzer festlegen, welche Spalten der Datensätze angezeigt bzw. nicht angezeigt werden sollen.

Nach Auswahl des Buttons "Spalten" werden in einer Auswahlmaske die verfügbaren Spalten (= Datenfelder) angezeigt. Im Grundzustand stehen alle Datenfelder auf der rechten Seite, das sind die Felder, die angezeigt werden.

Der Benutzer kann nun mit den Pfeiltasten

- alle oder einzelne Felder nach links schieben (nicht zeigen) oder
- alle oder einzelne Felder nach rechts schieben (anzeigen).

Für einzelne Felder müssen diese durch Mausklick ausgewählt werden, für "alle Spalten" genügt das Anklicken des Doppelpfeils nach rechts oder links.

Nach OK wird die Bildschirmanzeige gemäß der getroffenen Auswahl angepasst.

C. Sortieren



Für die Sortierung stehen 2 Auswahlverfahren zur Verfügung:

- Einfache Sortierung nach Spalten

Soll die Bildschirmanzeige nach dem Inhalt einer Spalte aufsteigend oder absteigend sortiert werden, genügt ein Anklicken des entsprechenden Pfeils in der Spaltenüberschrift. Die angezeigte Tabelle wird sofort neu geordnet.

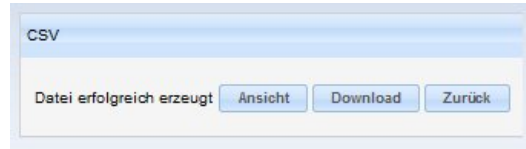
- Erweiterte Sortierung nach Spaltenkombination

Mit der Funktion "Sortieren" kann eine Sortierung über ausgewählte Spalten erfolgen. In der angezeigten Auswahlmaske sind dazu die Sortierfelder in der gewünschten Reihenfolge auf die rechte Seite zu schieben (unter Benutzung der Pfeiltasten). Bei jedem Feld kann zusätzlich bestimmt werden ob aufsteigend (ASC - für engl. ascending) oder absteigend (DESC - für engl. descending) sortiert werden soll.

Nach OK wird die Bildschirmanzeige gemäß Sortierwunsch aufbereitet.

D. Datenausgabe

Daten aus der MV können in verschiedenen Dateiformaten exportiert werden:



Daten aus der MV können in verschiedenen Dateiformaten exportiert werden:

1. pdf-Datei (druckbare Datei mit Acrobat-Reader)
2. CSV-Format ("Comma Separated Value"-File, z.B. für den Import in EXCEL)
3. RTF-Format (Rich Text Format, z.B. zum Einlesen in eine Textverarbeitung)

Nach Anklicken des gewünschten Buttons wird eine temporäre Datei aufbereitet, die man ansehen ("Ansicht") bzw. downloaden und speichern kann ("Download")

Der Name der Ausgabedatei wird systemintern abhängig von den ausgewählten Daten gebildet

E. Drucken

Bezogen auf die aktuelle Bildschirmanzeige eines Bestandes kann ein Druck gestartet werden:

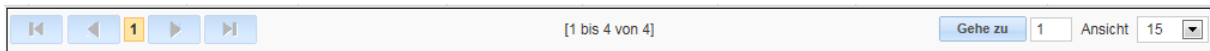
- Aktuelle Seite oder vollständiger Bericht
- Ausdruck in schwarz-weiß oder in Farbe

Mit OK wird die Druckaufbereitung gestartet und zunächst auf dem Bildschirm angezeigt.



Vom Bildschirm aus sind weitere Schritte zum Ausdruck auf einem Drucker anzustoßen.

F. Navigieren im Bestand



Unterhalb der Bildschirmanzeige sind verschiedene Buttons/Felder zur Navigation im Datenbestand vorhanden, mit folgenden Bedeutungen (von links):

- Zeige ersten Datenblock (= Tabellenseite) des Bestandes
- Zeige vorhergehenden Datenblock (Tabellenseite)
- Anzeige der Nr. der aktuellen Tabellenseite
- Zeige nächste Tabellenseite
- Zeige letzte Tabellenseite des Bestandes
- Gehe zu Tabellenseite-Nr. xxx
- Ansicht (Zeige xx Datensätze pro Tabellenseite; Standard ist 15)
- Anzeige Seitennummern der aktuell gezeigten Tabelle (von/bis) – in der Mitte & nur zur Info

G. Hilfs-Infos zu einzelnen Datenfeldern (Symbol „Fragezeichen“)

Sofern Daten-Eingabefelder nicht selbsterklärend sind, sind sog. „Help-Texte“ abrufbar. Bei Anklicken des Symbols „Fragezeichen“ neben dem Eingabefeld wird der hinterlegte Text angezeigt (Beispiel akad. Titel):

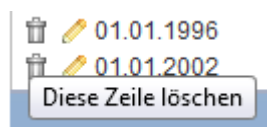


H. Suche nach gültigen Feldinhalten (Symbol Lupe)

Damit möglichst nur normierte und gültige Daten gespeichert werden, kann bei einzelnen Feldern auf Tabellen gültiger Werte zurückgegriffen werden. Durch Anklicken des Symbols „Lupe“ öffnet sich ein Eingabefeld. Nach Eingabe der ersten Buchstaben werden dazu alle gültigen Titel-Kombinationen zur Auswahl eingeblendet, die Auswahl erfolgt durch Doppelklick auf den gewünschten Eintrag.

I. Einblendung von Funktionserklärungen

Sobald mit dem Mauszeiger auf ein Funktionssymbol gezeigt wird, blendet das System eine kurze Erläuterung ein. Im Beispiel wird das Symbol „Papierkorb“ mit der Bedeutung „Diese Zeile löschen“ erklärt.



J. Zusammenfassung zu den Funktionssymbolen in DAVID21.mv

Im Gesamtsystem werden (neben Buttons mit Text → Suchen, Sortieren...) folgende Buttons mit Symbolen verwendet:

-  Stift: Bearbeiten einer Zeile
-  Papierkorb: Löschen einer Zeile
-  Lupe: Anzeigen Tabelle mit gültigen Feldinhalten
-  Fragezeichen: Anzeige Feldbedeutung
-  2 Pfeile: Aktualisieren Feldinhalt
-  Kreuz: Abbrechen der Bearbeitung
-  Kalender: Auswahl einer Datumsangabe
-  Pfeile nach oben unten: Sortierrichtung einer Spalte
-  Plus: Aufklappen eines Datenabschnitts
-  Minus: Schließen eines Datenabschnitts

V. Mitgliederübersichten

Über dieses Pulldown-Menü sind die angegebenen Übersichten zu den Mitgliederdaten auswählbar. Zur Anpassung an verschiedene Bedarfsituationen werden die Daten fallweise in verschiedenen Datenkombinationen gezeigt. Die Tabellen basieren selbstverständlich immer auf der gleichen aktuellen Datenbasis unter den Mitgliederübersichten stehen verschiedene Übersichten zur Auswahl:



A. Aktive Mitgliedschaften

Mit dieser Auswahl werden nur aktive Mitgliedschaften angezeigt, und zwar zunächst in Listenform, aufsteigend nach Mitgliedsnummern, standardmäßig 15 Mitglieder je Seite.

Übersicht aktive Mitgliedschaften

Suchen Spalten Sortieren | PDF CSV RTF Drucken

Mitgliedsnr	Verein	akad. Titel	Vorname	Name	Nachsatz	Geburtsdatum	m/w	Eintritt Verein
-------------	--------	-------------	---------	------	----------	--------------	-----	-----------------

Navigation: [1 bis 15 von 1541] Gehe zu 1 Ansicht 15

Die Navigation im Datenbestand erfolgt mit den Buttons am unteren Rand.

1. Anzeige eines Mitglieds

Innerhalb der Liste kann ein einzelnes Mitglied durch Anklicken des Stift-Symbols am Zeilenanfang detailliert angezeigt werden.

Personenstammdaten - Einzelansicht

Zurück

Name

Status Mitgliedschaft
 Mitglied in nur einem Verein im LV, JoS: (ehemals J)

akad. Titel
 Vorname
 Michael

Nachname
 Nachsatzwort
 Zichael

Geburtsdatum
 Geschlecht
 22.02.2002
 männlich

Mitgliedschaften

Gelöscht	Verein	V-Nr	MitglNnr	Klasse	Eintritt Verein	Meld LV	DSB	Funktion
	001109 Zoll-Sport-Gemeinschaft Berlin e.V.	001109	0000027	50 Altersherren	01.01.2002	01.01.2002	01.01.2002	

Adressen

Straße	HsNr	PLZ	Ort	Land	Adress-Typ
Holzmindener Str.12		12347	Berlin	Deutschland	Hausanschrift

Telekommunikation

Keine Datensätze gefunden

Telco-Nummer	Typ	Ort	Vorzug	Bemerkungen

Die Einzelanzeige gliedert sich in folgende Anzeigebereiche:

a) Name

Daten zur Person: Nachname, Vorname, Titel, Nachsatzwort, Geburtsdatum, Geschlecht

b) Mitgliedschaften

Es können Mitgliedschaften in einem oder mehreren Vereinen vorhanden sein. Zweitmitgliedschaften werden in weiteren Eintragszeilen angezeigt. Bei mehr als x Mitgliedschaften kann mit den Navigationsbuttons gearbeitet werden.

c) Adressen

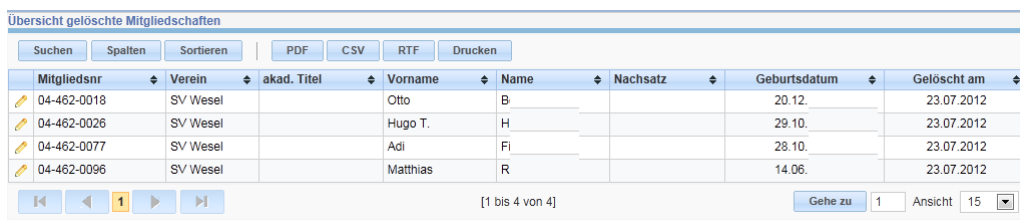
Es können mehrere Adressen gespeichert sein. Folgeadressen werden in weiteren Eintragszeilen angezeigt. Bei mehr als x Adressen kann mit den Navigationsbuttons gearbeitet werden.

d) Telekommunikation

Es können mehrere Telekommunikationsangaben gespeichert sein. Folgeangaben werden in weiteren Eintragszeilen angezeigt. Bei mehr als x Einträgen kann mit den Navigationsbuttons gearbeitet werden.

B. Übersicht gelöschte Mitgliedschaften

Mit dieser Auswahl werden aus dem Datenarchiv gelöschte Mitgliedschaften angezeigt, und zwar zunächst in Listenform, aufsteigend nach Mitgliedsnummern, standardmäßig 15 Mitglieder je Seite



Mitgliedsnr	Verein	akad. Titel	Vorname	Name	Nachsatz	Geburtsdatum	Gelöscht am
04-462-0018	SV Wesel		Otto	B		20.12.	23.07.2012
04-462-0026	SV Wesel		Hugo T.	H		29.10.	23.07.2012
04-462-0077	SV Wesel		Adi	Fi		28.10.	23.07.2012
04-462-0096	SV Wesel		Matthias	R		14.06.	23.07.2012

Diese Anzeige kann mit den verschiedenen Bearbeitungsmöglichkeiten (Spaltenauswahl, Sortierung, Anzahl Zeilen je Bildschirm usw.) verändert werden.

Die Navigation im Datenbestand erfolgt mit den Buttons am unteren Rand.

C. Mitgliederübersicht mit Adressen und Telefonnummern

Es wird eine verkürzte Anzeige der aktiven Mitgliedschaften aufbereitet, bei der die Adressen und ggf. Telefonnummern in Folgezeilen direkt angezeigt werden.



Mitgliedsnr	Verein	Vorname	Name	Geburtsdatum	Eintritt Verein	Eintritt LV	Status	Funktion
120050011	SV Döhren	Ewald	Bosse	14.09.1947	16.06.1978	01.01.1978	Stammverein	
Straße		HsNr	PLZ	Ort	Land	Telco-Nummer		Typ Ort
Wachtelstieg 2			38704	Liebenburg	DE	05346 91105		Telefon privat

Im Ausdruck der Daten entsteht folgendes Listenbild:

Übersicht aktive Mitgliedschaften mit Adressen und Telefonnummern									
Mitgliedsnr	Verein	Vorname	Name	Geburtsdatum	Eintritt Verein	Eintritt LV	Status	Funktion	
120050011	SV Döhren	Ewald	Bosse	14.09.1947	16.06.1978	01.01.1978	Stammverein		
Straße		HsNr	PLZ	Ort	Land	Telco-Nummer		Typ	Ort
Wachtelstieg 2			38704	Liebenburg	DE	05346 91105			Telefon privat

D. Mitglieder mit Startrechte

Für die Information zu Startrechten-Zugehörigkeit enthält diese Datenaufbereitung die gespeicherten Angaben. Zunächst wird eine Übersicht aller Mitglieder in Tabellenform gezeigt.

Übersicht aktive Mitgliedschaften										
Suchen Spalten Sortieren PDF CSV RTF Drucken										
Mitgliedsnr	Verein	akad. Titel	Vorname	Name	Nachsatz	Geburtsdatum	Eintritt Verein	Eintritt LV	Status	
120050120	SV Döhren		Susanne	Sturde	01.01.1965		04.06.1985	01.01.1985	Stammverein	
120280155	SGes Langelsheim		Susanne	Sturde	01.01.1965		22.08.2009	22.08.2009	Zweitverein	

[1 bis 2 von 2] Gehe zu 1 Ansicht 15

Durch Anklicken des Stift-Symbols am Zeilenanfang werden die Daten des Einzelmitglieds detailliert angezeigt, und zwar zunächst als Übersicht mit den Blöcken „Stammdaten“ und „Mitgliedschaften“:

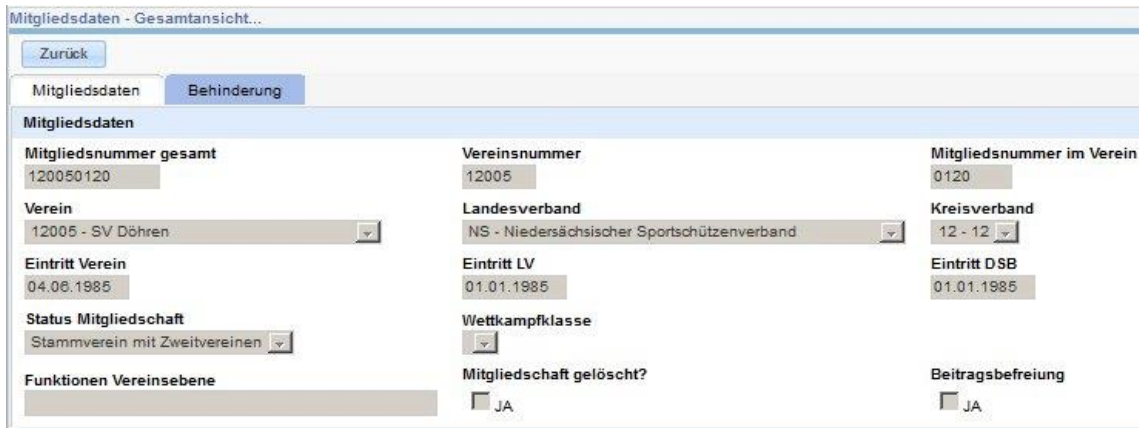
Die Informationen zu bestehenden Mitgliedschaften und Startrechten können dann durch Anklicken am Zeilenanfang weiter aufgefächert bzw. auch wieder geschlossen werden.

In den folgenden Mustereinträgen sind Beispieldaten gezeigt.

Personenstammdaten + Mitgliedschaften: Einzelansicht										
Zurück										
Stammdaten										
Status Mitgliedschaft Mehrfachmitgliedschaften, Zweitverein(e) im LV			verstorben <input type="checkbox"/> JA		Beitragsbefreiung <input type="checkbox"/> JA					
akad. Titel [Suche] [Info]			Vorname * Susanne		Nachname * Sturde			Nachsatzwort [Suche] [Info]		
Geburtsdatum * [Suche] [Info]			Geschlecht weiblich		Nationalität Deutschland			Merkmal "Behindert" <input type="checkbox"/> JA		
Mitgliedschaften										
Mitgliedsnummer	Verein	Eintritt Verein	Eintritt LV	Funktion	Status	Gelöscht?	Details...			
120050120	SV Döhren	04.06.1985	01.01.1985		Stammverein m. 2.V		[Suche] [Info]			
120280155	SGes Langelsheim	22.08.2009	22.08.2009		Zweitverein		[Suche] [Info]			

[1 bis 2 von 2]

Durch Anklicken des Buttons unter „Details“:



Mitgliedsdaten - Gesamtansicht...

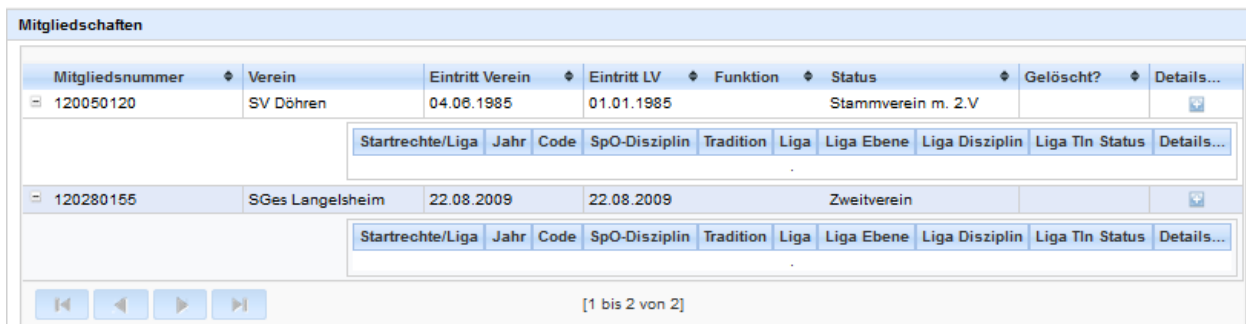
Zurück

Mitgliedsdaten Behinderung

Mitgliedsdaten

Mitgliedsnummer gesamt 120050120	Vereinsnummer 12005	Mitgliedsnummer im Verein 0120
Verein 12005 - SV Döhren	Landesverband NS - Niedersächsischer Sportschützenverband	Kreisverband 12 - 12
Eintritt Verein 04.06.1985	Eintritt LV 01.01.1985	Eintritt DSB 01.01.1985
Status Mitgliedschaft Stammverein mit Zweitvereinen	Wettkampfkategorie [Dropdown]	
Funktionen Vereinsebene	Mitgliedschaft gelöscht? <input type="checkbox"/> JA	Beitragsbefreiung <input type="checkbox"/> JA


Durch Anklicken von + vor der Mitgliedsnummer werden die Startrechte angezeigt



Mitgliedsnummer	Verein	Eintritt Verein	Eintritt LV	Funktion	Status	Gelöscht?	Details...																						
+ 120050120	SV Döhren	04.06.1985	01.01.1985		Stammverein m. 2.V		[Details...]																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Startrechte/Liga</th> <th>Jahr</th> <th>Code</th> <th>SpO-Disziplin</th> <th>Tradition</th> <th>Liga</th> <th>Liga Ebene</th> <th>Liga Disziplin</th> <th>Liga Tln</th> <th>Status</th> <th>Details...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Startrechte/Liga	Jahr	Code	SpO-Disziplin	Tradition	Liga	Liga Ebene	Liga Disziplin	Liga Tln	Status	Details...											
Startrechte/Liga	Jahr	Code	SpO-Disziplin	Tradition	Liga	Liga Ebene	Liga Disziplin	Liga Tln	Status	Details...																			
+ 120280155	SGes Langelsheim	22.08.2009	22.08.2009		Zweitverein		[Details...]																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Startrechte/Liga</th> <th>Jahr</th> <th>Code</th> <th>SpO-Disziplin</th> <th>Tradition</th> <th>Liga</th> <th>Liga Ebene</th> <th>Liga Disziplin</th> <th>Liga Tln</th> <th>Status</th> <th>Details...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Startrechte/Liga	Jahr	Code	SpO-Disziplin	Tradition	Liga	Liga Ebene	Liga Disziplin	Liga Tln	Status	Details...											
Startrechte/Liga	Jahr	Code	SpO-Disziplin	Tradition	Liga	Liga Ebene	Liga Disziplin	Liga Tln	Status	Details...																			

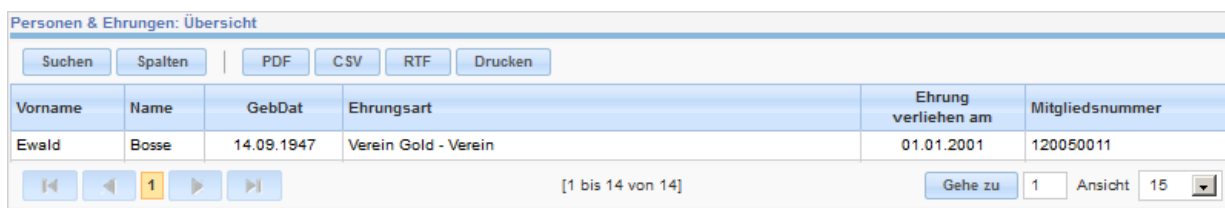
[1 bis 2 von 2]

E. Aktive Mitgliedschaft mit allen Daten

In dieser Übersicht werden zeilenorientiert alle Mitgliederdaten aufbereitet (seitwärts-scrollen erforderlich). Über  (bearbeiten) kann ein Datensatz ausgewählt werden

F. Ehrungsübersicht

In dieser Datenaufbereitung sind alle Mitglieder aufgeführt, die mindestens eine Ehrung zugeordnet haben. Mitglieder mit mehreren Vereinszugehörigkeiten sind mit den jeweiligen Vereinsnummern ggf. mehrfach aufgeführt.



Personen & Ehrungen: Übersicht

Suchen Spalten PDF CSV RTF Drucken

Vorname	Name	GebDat	Ehrungsart	Ehrung verliehen am	Mitgliedsnummer
Ewald	Bosse	14.09.1947	Verein Gold - Verein	01.01.2001	120050011

[1 bis 14 von 14] Gehe zu 1 Ansicht 15

G. Ehrungen verwalten

Mit dieser Funktion können Ehrungen in der tabellarischen Anzeige detailliert eingesehen werden

Ehrungsübersicht nach Vereinen

Suchen Spalten Export

Mitgliedsnummer	Vorname	Name	GebDat	Ehrungsart	Ehrung verliehen am
 120050011	Ewald	Bosse	14.09.1947	NSSV Verdienstnadel in Gold - NSSV	13.04.1998

[1 bis 15 von 188] Gehe zu 1 Ansicht 15


Durch Anklicken des Stift-Symbols am Zeilenanfang werden die Daten der Ehrungen detailliert angezeigt

H. Funktionen verwalten

Mit dieser Anzeigefunktion können Funktionen in der tabellarischen Anzeige detailliert eingesehen werden.

Funktionäre: Übersicht

Suchen Spalten Sortieren Export

Mitgliedsnummer	akad Titel	Vorname	Name	Nachsatz	GebDat	Funktion	Funktion seit (Jahr)
 120050011		Ewald	Bosse		14.09.1947		

[1 bis 1 von 1] Gehe zu 1 Ansicht 15

Durch Anklicken des Stift-Symbols am Zeilenanfang werden die Daten der Funktionen detailliert angezeigt

VI. Statistik

Das Menu „Statistik“ gliedert sich in folgende Einzelfunktionen:

Statistik
Mitgliederstatistik nach Klassen
LSV-Alters-Statistik 2010
LSV-Alters-Statistik 2011
LSV-Alters-Statistik 2012
LSV-Alters-Statistik 2013
Mitgliederstatistik nach Vereinen und Jahrgängen
Mitgliederstatistik nach Vereinen und Jahrgängen (Jugend)

Im Folgenden werden diese Statistiken näher beschrieben.

A. Mitgliederstatistik nach Klassen

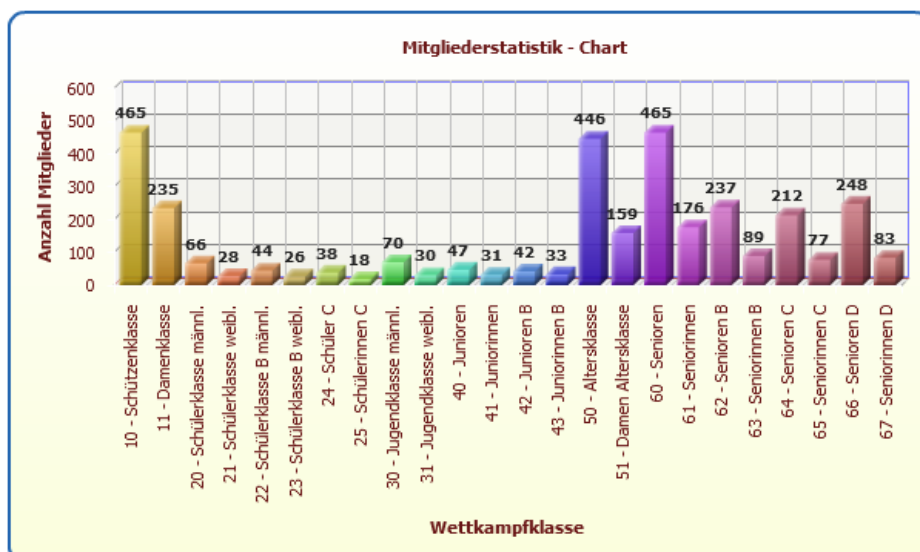
1. Mitgliederstatistik nach Klassen

Mit dieser Funktion wird eine Statistik über die Aufteilung des Mitgliederbestandes nach Altersklassen angeboten. Nach Funktionsauswahl wird zunächst eine tabellarische Aufteilung gezeigt

Mitgliederstatistik nach Klassen	
Wettkampfkategorie	Mitglieder
10 - Schützenklasse	465
11 - Damenklasse	235
20 - Schülerklasse männl.	66
21 - Schülerklasse weibl.	28
22 - Schülerklasse B männl.	44
23 - Schülerklasse B weibl.	26
24 - Schüler C	38
25 - Schülerinnen C	18
30 - Jugendklasse männl.	70
31 - Jugendklasse weibl.	30
40 - Junioren	47
41 - Juniorinnen	31
42 - Junioren B	42
43 - Juniorinnen B	33
50 - Altersklasse	446
51 - Damen Altersklasse	159
60 - Senioren	465
61 - Seniorinnen	176
62 - Senioren B	237

2. Einstellen des Farbschemas zur Bildschirmdarstellung

Es besteht hier die Möglichkeit, das Farblayout der Anwendung nach eigenem Geschmack anzupassen - probieren Sie es aus.



3. LSV-Altersstatistik 2013

Mit dieser Funktion wird eine Aufteilung des Mitgliederbestandes nach Altersgruppen aufbereitet, hier mit dem Stand ab 01.01.2013

LSV-Altersstatistik 2013								
Spalten		Sortieren		PDF	CSV	RTF	XLS	Drukken
LSV Altersgruppen	Bezeichnung	Anzahl männlich	Anzahl weiblich					
0-6	Alter 0 bis 6 Jahre	7	4					
7-14	Alter 7 bis 14 Jahre	141	68					
15-18	Alter 15 bis 18 Jahre	112	63					
19-26	Alter 19 bis 26 Jahre	140	93					
27-40	Alter 27 bis 40 Jahre	220	100					
41-60	Alter 41 bis 60 Jahre	834	320					
61-	Alter 61 Jahr und älter	926	337					
Gesamtsumme(7)		2.380	985					

[1 bis 7 von 7] Gehe zu Ansicht

Grafische Übersichten können bequem über EXCEL aufbereitet werden, wenn zuvor die Daten exportiert werden (z.B. im XLS-Format).

4. Mitglieder-Statistik nach Vereinen und Jahrgängen

Mit dieser Funktion wird eine Aufteilung des Mitgliederbestandes über alle Vereine nach Altersgruppen aufbereitet

Mitglieder nach Vereinen und Altersgruppen															
Spalten		Sortieren		PDF	CSV	RTF	XLS	Drukken							
Vereinsnr	Vereinsname	0-13 m	0-13 w	14-15 m	14-15 w	16-20 m	16-20 w	21-45 m	21-45 w	46-55 m	46-55 w	56-? m	56-? w	Summe	
12001	SV Astfeld	8	5	3	2	10	2	20	6	14	10	40	32	152	
12002	SV Altwallmoden	0	0	0	0	1	1	7	1	3	2	14	5	34	
12003	SGes Bad Harzburg	1	0	0	0	3	1	13	4	7	2	51	19	101	
12004	SGes Bündheim	0	0	1	0	0	0	1	2	4	2	17	11	38	
12005	SV Döhren	7	1	2	0	6	2	14	3	12	4	39	13	103	
12007	PrivSGes Goslar	4	2	1	4	8	7	30	15	16	11	87	35	220	
12008	SGes Göttingerode	0	0	0	0	0	0	3	1	5	3	6	3	21	
12009	JSV Oberharz	0	0	0	0	0	0	2	0	4	1	18	0	25	
12010	SGes Harlingerode	2	0	3	0	1	1	18	3	9	6	39	24	106	
12011	SV Immenrode	8	6	4	4	8	9	27	16	21	13	50	25	191	
12012	SV Jerstedt	9	1	3	0	3	0	12	4	9	5	26	10	82	
12013	SV Lengde	7	5	3	0	5	3	23	8	16	6	35	5	116	
12014	SV Lochtum	7	2	5	1	9	12	25	24	28	14	75	32	234	
12015	SGes Liebenburg	3	4	4	0	6	5	43	15	32	6	114	18	250	
12016	SV Klein Mahner	2	0	1	0	2	1	6	4	5	1	18	6	46	

[1 bis 15 von 34] Gehe zu Ansicht

Grafische Übersichten können bequem über EXCEL aufbereitet werden, wenn zuvor die Daten exportiert werden (z.B. im XLS-Format)

VII. Vereinsmeldungen (Online-Anträge)

Die Online-Anträge werden zurzeit vom NSSV bearbeitet, da das Dashboard für Kreise zurzeit noch nicht zur Verfügung steht. Sobald das Dashboard für Kreise zur Verfügung steht, können auch die Kreise die Vereinsmeldungen bearbeiten

Das Menu „Vereins-Meldung“ gliedert sich in folgende Einzelfunktionen:



A. Mitgliedermeldung Neu

Mit dieser Funktion werden Neumitglieder beim Verein erfasst. Erläuterungen zu den einzelnen Datenfeldern sind zum Teil über das "Fragezeichen" abrufbar. Felder mit einem roten Sternchen sind Pflichtfelder.

Online Mitglieder-Meldung an den Landesverband: Erfassung Neuantrag

Einfügen | Zurück

Personenstammdaten			
Vereinsnr *	12001 - SV Astfeld	Mitgliedsnr	nächste freie ?
akad Titel		Name *	
Vorname *		Geschlecht *	männlich
Nachsatz		Merkmal "Behindert"	Nein
Geburtstag *	dd.mm.jjjj ?	Datum Neuantrag LV zum *	10.10.2013 dd.mm.jjjj ?
Nationalität *	Deutschland		
Eintritt Verein *	dd.mm.jjjj ?		
Eintritt DSB	dd.mm.jjjj ?		
Anschrift			
Straße *		HsNr *	
Land *	Deutschland	PLZ *	
		Ort *	
Telefon, Fax und Email			
Telefon privat		Telefon dienstl	
Telefon mobil		Faxnr.	
Email-Adresse			

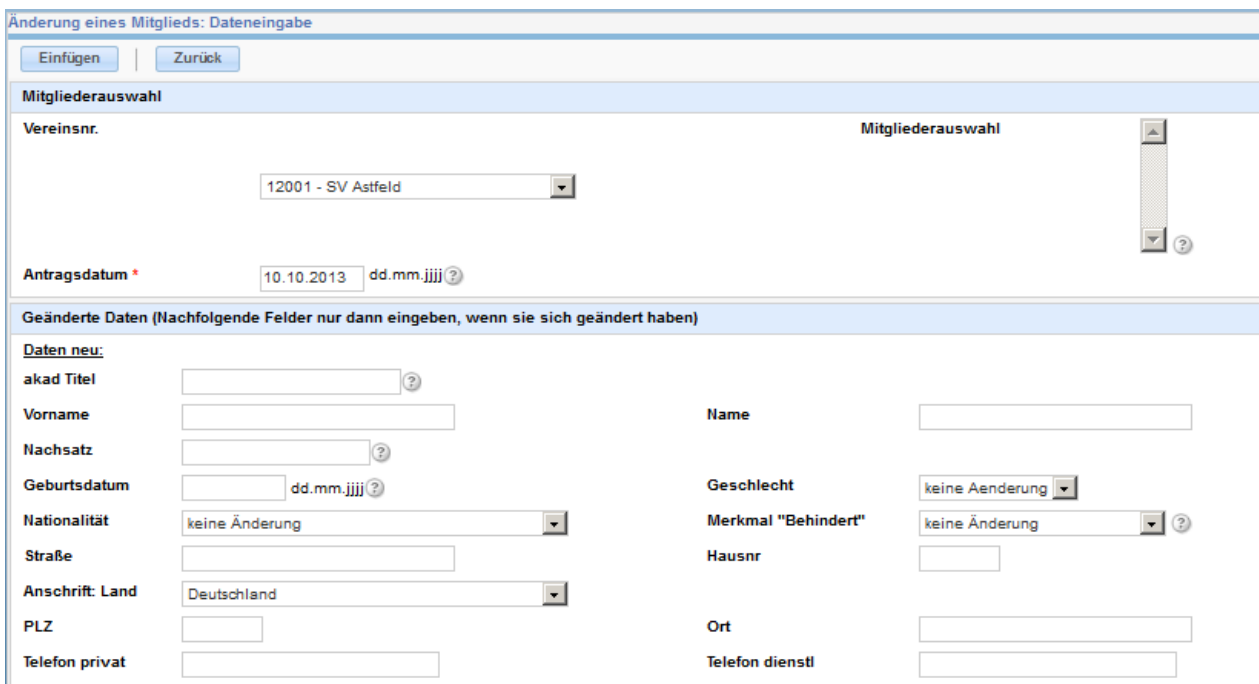
Das Feld Bemerkungen ist für Informationen zu Zweitmitgliedschaften vorgesehen.

Nach Abschluss der Erfassung eines Neuantrags wird der Button "Einfügen" angeklickt. Mit dieser Freigabe werden die Daten online an die Geschäftsstelle beim übertragen und dort im Zentralen Bestand eingefügt. Zu diesem Zeitpunkt vergibt der LV auch die Mitgliedsnummer.

Nach Abschluss der zentralen Bearbeitung werden die Daten für die Mitgliederverwaltung bereitgestellt. Zu diesem Zeitpunkt sind die Daten im Mitgliederbestand und über "Mitgliedermeldung Neu (Verarbeitete Anträge)" abrufbar.

B. Mitgliedermeldung Änderung

Mit dieser Funktion werden Änderungen beim Verein erfasst. Erläuterungen zu den einzelnen Datenfeldern sind zum Teil über das "Fragezeichen" abrufbar. Im Scrollfeld im oberen Bereich ist zunächst das Mitglied auszuwählen, auf das sich die Änderungen beziehen



Änderung eines Mitglieds: Dateneingabe

Einfügen | Zurück

Mitgliederauswahl

Vereinsnr. Mitgliederauswahl

Antragsdatum * dd.mm.jjjj ?

Geänderte Daten (Nachfolgende Felder nur dann eingeben, wenn sie sich geändert haben)

Daten neu:

akad Titel <input type="text"/>	Name <input type="text"/>
Vorname <input type="text"/>	Geschlecht <input type="text" value="keine Änderung"/>
Nachsatz <input type="text"/>	Merkmal "Behindert" <input type="text" value="keine Änderung"/>
Geburtsdatum <input type="text"/> dd.mm.jjjj ?	Hausnr <input type="text"/>
Nationalität <input type="text" value="keine Änderung"/>	Ort <input type="text"/>
Straße <input type="text"/>	Telefon dienstl <input type="text"/>
Anschrift: Land <input type="text" value="Deutschland"/>	
PLZ <input type="text"/>	
Telefon privat <input type="text"/>	

Es sind nur die Datenfelder auszufüllen, die geändert werden sollen, im Beispiel Änderung der Adresse.

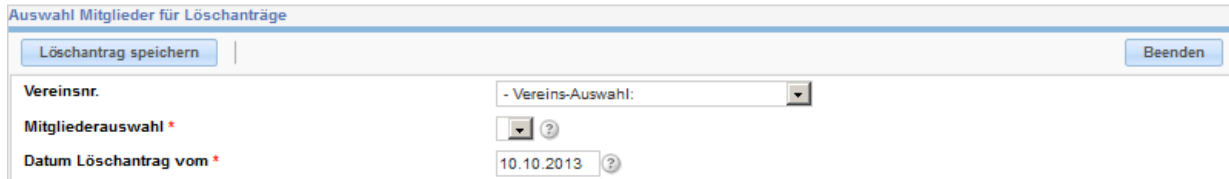
Nach Abschluss der Erfassung eine Änderung wird der Button "Einfügen" angeklickt. Mit dieser Freigabe werden die Daten online an die Geschäftsstelle beim LV (bzw. im LV NSSV: beim Kreis) übertragen und dort im zentralen Bestand geändert.

Nach Abschluss der zentralen Bearbeitung werden die Daten für die Mitgliederverwaltung auf Vereinsebene bereitgestellt. Zu diesem Zeitpunkt sind die geänderten Daten im Mitgliederbestand und über "Mitgliedermeldung Änderung (Verarbeitete Anträge)" abrufbar.

C. Mitgliedermeldung Löschung

Mit dieser Funktion werden Löschungen beim Verein erfasst. Erläuterungen zu den einzelnen Datenfeldern sind zum Teil über das "Fragezeichen" abrufbar.

Im Scrollfeld im oberen Bereich ist zunächst das Mitglied auszuwählen, auf das sich die Löschung bezieht.



Danach wird der Button "Löschenantrag speichern" angeklickt. Mit dieser Freigabe werden die Daten online an die Geschäftsstelle beim LV (bzw. im LV NSSV: beim Kreis) übertragen und dort im zentralen Bestand gelöscht.

D. Mitgliedermeldung neu – verarbeitete Anträge

Nach Abschluss der zentralen Bearbeitung werden die Daten für die Mitgliederverwaltung auf Vereinsebene bereitgestellt. Zu diesem Zeitpunkt sind die Daten im Mitgliederbestand und über "Mitgliedermeldung Neu (Verarbeitete Anträge)" abrufbar.

Online Mitglieder-Meldung an den Landesverband: Übersicht erfasste und verarbeitete Neuanträge

Lfd. Nr.	erfasst am	Vereinsnr.	Mitgliedsnr.	akad. Titel	Vorname	Name	Nachsatz	Geburtsstag	Eintritt Verein	PLZ	Ort	verarbeitet am
2	13.09.2013	12023	0006		Otto	Mustermann	.		01.01.2013	38685	Vienenburg	13.09.2013

[1 bis 15 von 20]

E. Mitgliedermeldung Änderung - verarbeitete Anträge

Nach Abschluss der zentralen Bearbeitung werden die Daten für die Mitgliederverwaltung auf Vereinsebene bereitgestellt. Zu diesem Zeitpunkt sind die geänderten Daten im Mitgliederbestand und über "Mitgliedermeldung Änderung (Verarbeitete Anträge)" abrufbar.

Änderung eines Mitgliedes - Übersicht der bereits verarbeiteten Änderungsanträge

Mitgliedsnummer	Name	Vorname	Name (falls geändert)	Vorname (falls geändert)	GebDat (falls geändert)	Straße (neu)	HsNr (neu)	PLZ (neu)	Ort (neu)	Datum Antrag	verarbeitet am
120330037	Hinze	Karl				Unterdorf	21	38729	Hahausen	23.09.2013	23.09.2013

[1 bis 1 von 1]

F. Mitgliedermeldung Löschung - verarbeitete Anträge

Nach Abschluss der zentralen Bearbeitung sind die Mitgliedsdaten nicht mehr im aktiven Bestand, sondern im Bestand der gelöschten Mitglieder abrufbar. Zu diesem Zeitpunkt sind die Daten auch über "Mitgliedermeldung Löschung (Verarbeitete Anträge)" abrufbar.

Nach zentraler Bearbeitung beim LV werden Löschungen in dieser Funktion angezeigt, gleichzeitig werden sie in der Datei der bereitgestellten Löschungen gelöscht. Dieser Vorgang ist für den Verein zugleich die Bestätigung, dass die Daten richtig verarbeitet wurden. Da die Verarbeitungsvorgänge hier chronologisch gespeichert bleiben, ergibt sich im Laufe der Zeit eine Art Log-Buch über alle Löschungen.

VIII. Schlüsselübersicht

Das Menu „Schlüsselübersicht“ gliedert sich in folgende Einzelfunktionen:



A. Landesverbände

Über diese Menüzeile sind die aktuellen Daten der DSB-Landesverbände als Liste und als Detailinformation (über Anklicken des Stift-Buttons am Zeilenanfang) abrufbar.

Landesverbände - Übersicht									
Suchen		Spalten		Sortieren		PDF	CSV	RTF	Drucken
Nr.	LV	Landesverband	Anschrift	HsNr	PLZ	Ort	Telefon	Email	Web
		keinem LV zugeordnet							
01	BD	Badischer Sportschützenverband	Badener Platz 2		69181	Leimen	06224 14700	info@bsvleimen.de	www.bsvleimen.de
02	BL	Schützenverband Berlin - Brandenburg	Niederneuendorfer Allee 12-16		13587	Berlin	030 3351351	sv-bb@t-online.de	www.sv-bb.de
03	BR	Brandenburgischer Schützenbund	Eisenhüttenstädter Chaussee 55		15236	Frankfurt/Oder	0335 2848776	geschaeftsstelle@bsb-web.de	www.bsb-web.de
04	BY	Bayerischer Sportschützenbund	Ingolstädter Landstraße 110		85748	Garching	089 3169490	gs@bssb.de	www.bssb.de
05	HH	Schützenverband Hamburg und Umgegend	Ehestorfer Heuweg 14a		21149	Hamburg	040 7962388	schuetzenverband.hamburg@t-online.de	www.schuetzenverband-hamburg.de
06	HS	Hessischer Schützenverband	Schwanheimer Bahnstraße 115		60529	Frankfurt am Main	069 9352220	hess.schuetzen@t-online.de	www.hess-schuetzen.de
07	MV	Landesschützenverband Mecklenburg-Vorpommern	Zur Datze 15		17034	Neubrandenburg	0395 7775130	info@sv-mv.de	www.lsv-mv.de
08	ND	Norddeutscher Schützenbund	Winterbeker Weg 49		24114	Kiel	0431 6486164	sh.ndsb@t-online.de	www.ndsb-sh.de
09	NS	Niedersächsischer Sportschützenverband	Wilkenburger Straße 30		30519	Hannover	0511 2200210	info@nssv.de	www.nssv.de

Auch die Standardfunktionen (Suchen, Spaltenauswahl, Sortieren, div. Datenexport CSV, RTF, pdf sowie der jeweilige Ausdruck) sind über die Standard-Buttons möglich.

B. Kreisverbände

Über diese Menüzeile sind die aktuellen Daten der Kreisverbände als Liste und als Detailinformation (über Anklicken des Stift-Buttons am Zeilenanfang) abrufbar.

Kreisverbände - Übersicht												
<input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Spalten"/> <input type="button" value="Sortieren"/> <input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="CSV"/> <input type="button" value="RTF"/> <input type="button" value="Drucken"/>												
LV	Kreis-Nr.	Kreis-ID	Kreisverband	Anschrift	HsNr	PLZ	Ort	Telefon	Fax	Email	VWeb	
	NS 01	01	Kreisschützenverband Achim e.V.	Im Schleglen 22 a		28832	Achim	04202 3633		kurt-rausch@t-online.de		
	NS 02	02	Sportschützenverband Aifeld von 1954 e.V.	An der Grube 17 a		31099	Graste	05183 1384		rudl.schatz@t-online.de	www.ssv-aifeld.de	
	NS 03	03	Kreisschützenverband Braunschweig e.V.	Waldweg 11		38533	Vordorf	05304 4976		hermann@ksvbs.de		
	NS 04	04	Kreisschützenverband Burgdorf e.V.	Herrenwiesen 110		30916	Isernhagen	0511-69027 690426dst	0511-69027 dst			

Auch die Standardfunktionen (Suchen, Spaltenauswahl, Sortieren, div. Datenexport CSV, RTF sowie der jeweilige Ausdruck sind über die Standard-Buttons möglich.

C. Vereine

Über diese Menüzeile sind die aktuellen Daten der Verein eines Kreises als Liste und als Detailinformation (über Anklicken des Stift-Buttons am Zeilenanfang) abrufbar.

Vereine: Übersicht												
<input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Spalten"/> <input type="button" value="Sortieren"/> <input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="XLS"/> <input type="button" value="CSV"/> <input type="button" value="RTF"/> <input type="button" value="Drucken"/>												
Erlöschen	LV	Kreis	V-Nr.	Vereinsname	Kurzname	eV?	Gründung Jahr	Mitglied Jahr	Straße	HsNr	PLZ	Ort
	NS	01	01001	Schützenverein Achim e. V. von 1857	SV Achim		1857	1949	Moordamm 2a		28832	Achim
	NS	01	01002	Achimser Bogenschützen e. V.	Achimser BS		1978	0	An der Marsch 21		28832	Achim
	NS	01	01003	Schützenverein Baden	SV Baden		1922	0	Industriestraße 1a		28832	Achim
	NS	01	01004	Schützenverein Beppen e. V. von 1937	SV Beppen		1937	1953	Neumorsumer Weg 10		27321	Morsum-Beppen
	NS	01	01005	Schützenverein Blerden e. V.	SV Blerden		1954	1954	Am Werder 27		28832	Achim
	NS	01	01006	Schützenverein Mühlenort e. V.	SV Mühlenort		1961	1961	Auf dem Brink 4 A		28876	Oyten
	NS	01	01007	Schützenverein Erbsen e. V.	SV Erbsen		1961	1961	Am Berg 91		28876	Oyten
	NS	01	01008	Schützenverein Einste e. V.	SV Einste		1926	0	Einster Hauptstr. 16		27337	Blender
	NS	01	01009	Schützenverein Intschede e. V.	SV Intschede		1891	1967	Vellchenweg 40		27299	Langwedel-Cluvenhagen
	NS	01	01010	Schützenverein Morsum e. V.	SV Morsum		1922	0	Schulstr. 45		27321	Morsum
	NS	01	01011	Ottersberger Schützenkorps v. 1856 e. V.	Ottersberger SK		1856	0	Mühlenstr. 3		28870	Ottersberg
	NS	01	01012	Schützengilde Ottersberg e. V.	SGI Ottersberg		1911	0	Uphoffstr. 13		28832	Achim
	NS	01	01013	Schützenverein Oyten e. V. von 1906	SV Oyten		1906	0	Kloppenburg Str. 9		28876	Oyten
	NS	01	01014	Schützenverein Sagehorn e.V. von 1906	SV Sagehorn		1906	0	Zur Wümmediele 25		28876	Oyten
	NS	01	01015	Schützenverein Uesen 1955 e. V.	SV Uesen		1955	0	Im Hufeisen 21		28832	Achim

[1 bis 15 von 1673]

Gehe zu 1 Ansicht 15

1. Einzelansicht über das Stift-Symbol:

Vereine: Einzelansicht

Navigation: [Zurück] [Zurück] [Weiter] [Weiter]

- Daten					
Vereinsnr. *	12005	LV *	NS	Kreis *	1212
Vereinsname *	Schützenverein Döhren von 1964 e.V	Eriosen		eV?	
Verein kurz	SV Döhren	Gründungsjahr	1964	Beitrittsjahr	1965
- Ansprechpartner:					
akad Titel		Vorname		Name	
Nachsatzwort		Geburtsdatum		Funktion	
Straße *	f	HsNr		Land	Deutschland
PLZ *	38704	Ort *	Liebenburg	Postfach	
PLZ P		Postfachort		Eintritt	01.01.1965
- Kommunikation					
Telefon privat	05346 91174	Telefon dienstl		Telefon mobil	
Fax		email privat		email dienstl	
Web					

D. Wettkampfklassen

Über diese Menüzeile sind die aktuellen Daten der Wettkampfklassen als Liste und als Detailinformation (über Anklicken des Stift-Buttons am Zeilenanfang) abrufbar.

Wettkampfklassen: Übersicht

Suchen Spalten Sortieren PDF CSV RTF Drucken

	Jahr	Code	Regel SpO	Klassenbezeichnung	Klasse kurz	Geschlecht	Behindert	Alter von	Alter bis
🔨	2013	10	0.7.1.1.2.10	Schützenklasse		männlich		21	45
🔨	2013	11	0.7.1.1.2.11	Damenklasse		weiblich		21	45
🔨	2013	20	0.7.1.1.2.20	Schülerklasse männl.		männlich		13	14
🔨	2013	21	0.7.1.1.2.21	Schülerklasse weibl.		weiblich		13	14
🔨	2013	22	0.7.1.1.2.22	Schülerklasse B männl.		männlich		11	12
🔨	2013	23	0.7.1.1.2.23	Schülerklasse B weibl.		weiblich		11	12
🔨	2013	24	0.7.1.1.2.1.	Schüler C		männlich		0	10
🔨	2013	25	0.7.1.1.2.1.	Schülerinnen C		weiblich		0	10
🔨	2013	30	0.7.1.1.2.30	Jugendklasse männl.		männlich		15	16
🔨	2013	31	0.7.1.1.2.31	Jugendklasse weibl.		weiblich		15	16
🔨	2013	40	0.7.1.1.2.40	Junioren		männlich		19	20
🔨	2013	41	0.7.1.1.2.41	Juniorinnen		weiblich		19	20
🔨	2013	42	0.7.1.1.2.42	Junioren B		männlich		17	18
🔨	2013	43	0.7.1.1.2.43	Juniorinnen B		weiblich		17	18
🔨	2013	50	0.7.1.1.2.50	Altersklasse		männlich		46	55

Navigation: [Zurück] [Zurück] 1 2 [Weiter] [Weiter] [1 bis 15 von 28] [Gehe zu] 1 [Ansicht] 15

E. Funktionen

Über diese Menüzeile sind die aktuellen Daten der Funktionsarten als Liste) abrufbar.

Funktionen: Übersicht

Suchen Spalten Sortieren Export

Code	Funktionsbezeichnung	Funktion auf Vereinsebene	Ehrungs-relevant?
300	Kreisvorsitzender	NEIN	
301	stv. Kreisvorsitzender	NEIN	
302	Ehrenverbandsvorsitzender	NEIN	
303	Kreisschatzmeister	NEIN	
304	Kreisschritfführer	NEIN	
305	Kreisschießsportleiter	NEIN	
306	Kreisjugendleiter	NEIN	
307	Kreisdamenleiterin	NEIN	
308	Geschäftsführer	NEIN	
309	Kreismusikleiter	NEIN	
310	Kreisalterssprecher	NEIN	
313	stellv. Kreisschatzmeister	NEIN	
314	stellv. Kreisschritfführerin	NEIN	
315	stellv. Kreisschießsportleiter	NEIN	
316	stellv. Kreisjugendleiter	NEIN	

[1 bis 15 von 108] Gehe zu 1 Ansicht 15

IX. Benutzerdaten

Auf Vereins-/Kreisebene kann hier nur das Passwort geändert werden.

Passwort ändern

Altes Passwort *

Kennwort *

Kennwort bestätigen *

Ok Zurück

X. Logout

Beendet die laufende Sitzung und verzweigt zur Anzeige der Login-Maske „Mitgliederverwaltung“.