

2014

DAVID21+mv

Mitgliederverwaltung
für Vereine im NSSV



| | |
|--|-----------|
| I. ALLGEMEIN | 4 |
| A. Einführung zur Online-Mitgliederverwaltung DAVID21.mv | 4 |
| B. Gliederung des Gesamtsystems | 4 |
| C. Schaubild Datenfluss zwischen Verein / Kreis und LV bei den verschiedenen Vorgangsarten | 5 |
| II. BESCHREIBUNG VON GENERELLEN FUNKTIONEN | 5 |
| A. Vergrößern und Verkleinern der Bildschirmanzeige | 5 |
| III. ANMELDUNG AN DAVID21+MV | 6 |
| A. David21+mv Zugang | 6 |
| B. David21+mv starten | 6 |
| IV. GENERELLE FUNKTION | 7 |
| A. Suchen | 7 |
| B. Spalten" (einblenden/ausblenden) | 8 |
| C. Sortieren | 8 |
| D. Datenausgabe | 9 |
| E. Drucken | 9 |
| F. Navigieren im Bestand | 10 |
| G. Hilfs-Infos zu einzelnen Datenfeldern (Symbol „Fragezeichen“) | 10 |
| H. Suche nach gültigen Feldinhalten (Symbol Lupe) | 10 |
| I. Einblendung von Funktionserklärungen | 10 |
| J. Zusammenfassung zu den Funktionssymbolen in DAVID21.mv | 11 |
| V. MITGLIEDERÜBERSICHTEN | 11 |
| A. Aktive Mitgliedschaften | 12 |
| 1. Anzeige eines Mitglieds | 12 |
| a) Name | 13 |
| b) Mitgliedschaften | 13 |
| c) Adressen | 13 |
| d) Telekommunikation | 13 |
| B. Übersicht gelöschte Mitgliedschaften | 13 |
| C. Mitgliederübersicht mit Adressen und Telefonnummern | 13 |

| | |
|---|-----------|
| D. Mitglieder mit Startrechte | 14 |
| E. Aktive Mitgliedschaft mit allen Daten | 15 |
| F. Ehrungsübersicht | 15 |
| G. Ehrungen verwalten | 16 |
| H. Funktionen verwalten | 16 |
| VI. STATISTIK | 17 |
| A. Mitgliederstatistik nach Klassen | 17 |
| 1. Mitgliederstatistik nach Klassen | 17 |
| 2. Einstellen des Farbschemas zur Bildschirmdarstellung | 18 |
| 3. LSV-Altersstatistik 2013 | 19 |
| 4. Mitglieder-Statistik nach Vereinen und Jahrgängen | 19 |
| VII. VEREINSMELDUNGEN (ONLINE-ANTRÄGE) | 20 |
| A. Mitgliedermeldung Neu | 20 |
| B. Mitgliedermeldung Änderung | 21 |
| C. Mitgliedermeldung Löschung | 22 |
| D. Mitgliedermeldung neu – verarbeitete Anträge | 22 |
| E. Mitgliedermeldung Änderung - verarbeitete Anträge | 22 |
| F. Mitgliedermeldung Löschung - verarbeitete Anträge | 23 |
| VIII. SCHLÜSSELÜBERSICHT | 23 |
| A. Landesverbände | 23 |
| B. Kreisverbände | 24 |
| C. Vereine | 24 |
| 1. Einzelansicht über das Stift-Symbol: | 25 |
| D. Wettkampfklassen | 25 |
| E. Funktionen | 26 |
| IX. BENUTZERDATEN | 26 |
| X. LOGOUT | 26 |

I. Allgemein

Dieses Handbuch beschreibt die wichtigsten Funktionen für Vereine im NSSV:

- Lesenden Zugriff auf die Daten je Verein
- Neue Mitgliedsanträge anlegen
- Änderungen der Mitgliederdaten beantragen
- Löschen von Mitgliedern beantragen
- Adressdaten ändern

Die Online-Anträge werden vom Kreisverband bearbeitet, der Zeitpunkt der Verarbeitung durch den Kreisverband wird dem Verein angezeigt.

A. *Einführung zur Online-Mitgliederverwaltung DAVID21.mv*

Kernmodul ist eine Online-Mitgliederverwaltung für alle Anforderungen des Schützenwesens im Bereich des DSB, die Webbrowser-basiert von allen Ebenen des Landesverbandes genutzt werden kann.

Zu diesen Ebenen gehört

- der Landesverband mit der Geschäftsstelle
- die Kreise
- die Vereine
- Mitarbeiter des Sportbereichs und
- Funktionäre.

Von allen Ebenen kann (im Rahmen der zugewiesenen Zugriffsberechtigungen) über das Internet auf den zentralen Datenbestand zugegriffen werden.

B. *Gliederung des Gesamtsystems*

Das Gesamtsystem gliedert sich softwaretechnisch in drei Teile:

1. Mitgliederverwaltung auf Vereins-/Kreisebene
2. Mitgliederverwaltung auf Landesebene
3. Bestandveränderung und zentrale Auswertungsfunktionen in der Geschäftsstelle des Landesverbandes („Dashboard DAVID21.mv“)

Für diese drei Teilbereiche werden jeweils besondere Benutzerhandbücher erstellt.

Dies ist das Benutzerhandbuch für die Mitgliederverwaltung auf Vereinsebene.

Aus dem gesamten Leistungsumfang der Mitgliederverwaltung werden hier ausschnittsweise nur die Funktionen beschrieben, die für die Vereinsebene freigeschaltet werden können.

c. **Schaubild Datenfluss zwischen Verein / Kreis und LV bei den verschiedenen Vorgangsarten**



Die Mitgliederverwaltung DAVID21.mv ist so organisiert, dass die Datenbestände zentral beim LV geführt und verwaltet werden. Auch die Mitgliedsnummer wird zentral vergeben.

Die Vereine haben bezogen auf den Datenbestand eine zuliefernde Rolle, sie können nach der zentralen Bearbeitung das detaillierte Ergebnis im aktuellen Bestand ihres Vereins einsehen. Aus dem aktuellen Bestand sind dann diverse Auswertungen möglich

II. Beschreibung von generellen Funktionen

A. Vergrößern und Verkleinern der Bildschirmanzeige

Über den Internet-Browser besteht eine komfortable Möglichkeit, den Text im jeweils sichtbaren Bereich stufenweise zu vergrößern oder zu verkleinern.

Dies kann zur besseren Lesbarkeit oder auch zur Anpassung der Bildschirmmasken an den vorhandenen Monitor genutzt werden:

Taste STRG und „+“ gleichzeitig drücken: Browser-Darstellung wird vergrößert

Taste STRG und „-“ gleichzeitig drücken: Browser-Darstellung wird verkleinert

III. Anmeldung an David21+mv

A. David21+mv Zugang

Zu Nutzung der freigegebenen Funktionen benötigen Sie:
einen Internetzugang
einen Browser
Zugangsdaten (vom Landesverband)

B. David21+mv starten

Im Browser ist die Seite <https://nssv-mv.de/> aufzurufen. Die Login-Maske wird angezeigt:



Es sind hier die Anmeldedaten sowie die Captcha-Zeichenfolge in das Feld darunter einzugeben, anschließend auf **Login** klicken.

Nach Eingabe der korrekten Login-Daten und OK wird der Startbildschirm angezeigt.



IV. Generelle Funktion

A. Suchen

Mit dieser Funktion können Mitglieder nach verschiedenen Kriterien gesucht werden.



Nach Auswahl des Buttons erscheint eine Suchmaske, in der die gewünschten Suchkriterien einzeln oder in Kombination einzugeben sind. Zusätzlich zum Suchkriterium kann differenziert werden, ob die gesuchten Datensätze im jeweiligen Feld

- mit dem Suchbegriff beginnen ("beginnt mit")
- mit dem Suchbegriff übereinstimmen ("gleich")
- den Suchbegriff enthalten - (auch Teile, z.B. alle Namen mit "ck")
- alle Mitglieder mit dem Geburtsjahr "1927" = "enthält")
- mit dem Suchbegriff nicht übereinstimmen - (alle außer = "verschieden")
- kleiner/gleich oder größer/gleich dem Suchbegriff sein oder
- zwischen den angegebenen Suchbegriffen liegen

sollen.

Standardmäßig sind die Suchkriterien mit "und" verknüpft, d. h. Datensätze werden nur gefunden, wenn sie alle eingegebenen Suchkriterien erfüllen.

Abweichend davon kann auch die "oder-Verknüpfung" ausgewählt werden, dann werden alle Datensätze angezeigt, die mindestens ein Kriterium erfüllen.

B. Spalten" (einblenden/ausblenden)

Mit dieser Funktion kann der Benutzer festlegen, welche Spalten der Datensätze angezeigt bzw. nicht angezeigt werden sollen.

Nach Auswahl des Buttons "Spalten" werden in einer Auswahlmaske die verfügbaren Spalten (= Datenfelder) angezeigt. Im Grundzustand stehen alle Datenfelder auf der rechten Seite, das sind die Felder, die angezeigt werden.

Der Benutzer kann nun mit den Pfeiltasten

- alle oder einzelne Felder nach links schieben (nicht zeigen) oder
- alle oder einzelne Felder nach rechts schieben (anzeigen).

Für einzelne Felder müssen diese durch Mausklick ausgewählt werden, für "alle Spalten" genügt das Anklicken des Doppelpfeils nach rechts oder links.

Nach OK wird die Bildschirmanzeige gemäß der getroffenen Auswahl angepasst.

C. Sortieren



Für die Sortierung stehen 2 Auswahlverfahren zur Verfügung:

- Einfache Sortierung nach Spalten

Soll die Bildschirmanzeige nach dem Inhalt einer Spalte aufsteigend oder absteigend sortiert werden, genügt ein Anklicken des entsprechenden Pfeils in der Spaltenüberschrift. Die angezeigte Tabelle wird sofort neu geordnet.

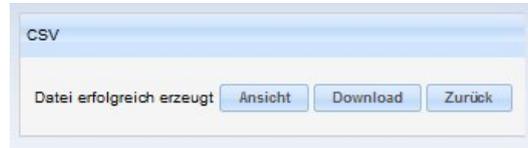
- Erweiterte Sortierung nach Spaltenkombination

Mit der Funktion "Sortieren" kann eine Sortierung über ausgewählte Spalten erfolgen. In der angezeigten Auswahlmaske sind dazu die Sortierfelder in der gewünschten Reihenfolge auf die rechte Seite zu schieben (unter Benutzung der Pfeiltasten). Bei jedem Feld kann zusätzlich bestimmt werden ob aufsteigend (ASC - für engl. ascending) oder absteigend (DESC - für engl. descending) sortiert werden soll.

Nach OK wird die Bildschirmanzeige gemäß Sortierwunsch aufbereitet.

D. Datenausgabe

Daten aus der MV können in verschiedenen Dateiformaten exportiert werden:



Daten aus der MV können in verschiedenen Dateiformaten exportiert werden:

1. pdf-Datei (druckbare Datei mit Acrobat-Reader)
2. CSV-Format ("Comma Separated Value"-File, z.B. für den Import in EXCEL)
3. RTF-Format (Rich Text Format, z.B. zum Einlesen in eine Textverarbeitung)

Nach Anklicken des gewünschten Buttons wird eine temporäre Datei aufbereitet, die man ansehen ("Ansicht") bzw. downloaden und speichern kann ("Download")

Der Name der Ausgabedatei wird systemintern abhängig von den ausgewählten Daten gebildet

E. Drucken

Bezogen auf die aktuelle Bildschirmanzeige eines Bestandes kann ein Druck gestartet werden:

- Aktuelle Seite oder vollständiger Bericht
- Ausdruck in schwarz-weiß oder in Farbe

Mit OK wird die Druckaufbereitung gestartet und zunächst auf dem Bildschirm angezeigt.



Vom Bildschirm aus sind weitere Schritte zum Ausdruck auf einem Drucker anzustoßen.

F. Navigieren im Bestand



Unterhalb der Bildschirmanzeige sind verschiedene Buttons/Felder zur Navigation im Datenbestand vorhanden, mit folgenden Bedeutungen (von links):

- Zeige ersten Datenblock (= Tabellenseite) des Bestandes
- Zeige vorhergehenden Datenblock (Tabellenseite)
- Anzeige der Nr. der aktuellen Tabellenseite
- Zeige nächste Tabellenseite
- Zeige letzte Tabellenseite des Bestandes
- Gehe zu Tabellenseite-Nr. xxx
- Ansicht (Zeige xx Datensätze pro Tabellenseite; Standard ist 15)
- Anzeige Seitennummern der aktuell gezeigten Tabelle (von/bis) – in der Mitte & nur zur Info

G. Hilfs-Infos zu einzelnen Datenfeldern (Symbol „Fragezeichen“)

Sofern Daten-Eingabefelder nicht selbsterklärend sind, sind sog. „Help-Texte“ abrufbar. Bei Anklicken des Symbols „Fragezeichen“ neben dem Eingabefeld wird der hinterlegte Text angezeigt (Beispiel akad. Titel):



H. Suche nach gültigen Feldinhalten (Symbol Lupe)

Damit möglichst nur normierte und gültige Daten gespeichert werden, kann bei einzelnen Feldern auf Tabellen gültiger Werte zurückgegriffen werden. Durch Anklicken des Symbols „Lupe“ öffnet sich ein Eingabefeld. Nach Eingabe der ersten Buchstaben werden dazu alle gültigen Titel-Kombinationen zur Auswahl eingeblendet, die Auswahl erfolgt durch Doppelklick auf den gewünschten Eintrag.

I. Einblendung von Funktionserklärungen

Sobald mit dem Mauszeiger auf ein Funktionssymbol gezeigt wird, blendet das System eine kurze Erläuterung ein. Im Beispiel wird das Symbol „Papierkorb“ mit der Bedeutung „Diese Zeile löschen“ erklärt.



J. Zusammenfassung zu den Funktionssymbolen in DAVID21.mv

Im Gesamtsystem werden (neben Buttons mit Text → Suchen, Sortieren...) folgende Buttons mit Symbolen verwendet:

-  Stift: Bearbeiten einer Zeile
-  Papierkorb: Löschen einer Zeile
-  Lupe: Anzeigen Tabelle mit gültigen Feldinhalten
-  Fragezeichen: Anzeige Feldbedeutung
-  2 Pfeile: Aktualisieren Feldinhalt
-  Kreuz: Abbrechen der Bearbeitung
-  Kalender: Auswahl einer Datumsangabe
-  Pfeile nach oben unten: Sortierrichtung einer Spalte
-  Plus: Aufklappen eines Datenabschnitts
-  Minus: Schließen eines Datenabschnitts

V. Mitgliederübersichten

Über dieses Pulldown-Menü sind die angegebenen Übersichten zu den Mitgliederdaten auswählbar. Zur Anpassung an verschiedene Bedarfsituationen werden die Daten fallweise in verschiedenen Datenkombinationen gezeigt. Die Tabellen basieren selbstverständlich immer auf der gleichen aktuellen Datenbasis unter den Mitgliederübersichten stehen verschiedene Übersichten zur Auswahl:



A. Aktive Mitgliedschaften

Mit dieser Auswahl werden nur aktive Mitgliedschaften angezeigt, und zwar zunächst in Listenform, aufsteigend nach Mitgliedsnummern, standardmäßig 15 Mitglieder je Seite.

Übersicht aktive Mitgliedschaften

Suchen Spalten Sortieren | PDF CSV RTF Drucken

| Mitgliedsnr | Verein | akad. Titel | Vorname | Name | Nachsatz | Geburtsdatum | m/w | Eintritt Verein |
|-------------|--------|-------------|---------|------|----------|--------------|-----|-----------------|
|-------------|--------|-------------|---------|------|----------|--------------|-----|-----------------|

Navigation: [1 bis 15 von 1541] Gehe zu 1 Ansicht 15

Die Navigation im Datenbestand erfolgt mit den Buttons am unteren Rand.

1. Anzeige eines Mitglieds

Innerhalb der Liste kann ein einzelnes Mitglied durch Anklicken des Stift-Symbols am Zeilenanfang detailliert angezeigt werden.

Personenstammdaten - Einzelansicht

Zurück

Name

Status Mitgliedschaft
Mitglied in nur einem Verein im LV, JoS: (ehemals J)

akad. Titel
Vorname
Michael

Nachname
Nachsatzwort
Zichael

Geburtsdatum
Geschlecht
22.02.2002
männlich

Mitgliedschaften

| Gelöscht | Verein | V-Nr | MitglNnr | Klasse | Eintritt Verein | Meld LV | DSB | Funktion |
|----------|--|--------|----------|-----------------|-----------------|------------|------------|----------|
| | 001109 Zoll-Sport-Gemeinschaft Berlin e.V. | 001109 | 0000027 | 50 Altersherren | 01.01.2002 | 01.01.2002 | 01.01.2002 | |

Adressen

| Straße | HsNr | PLZ | Ort | Land | Adress-Typ |
|---------------------|------|-------|--------|-------------|---------------|
| Holzmindener Str.12 | | 12347 | Berlin | Deutschland | Hausanschrift |

Telekommunikation

Keine Datensätze gefunden

| Telco-Nummer | Typ | Ort | Vorzug | Bemerkungen |
|--------------|-----|-----|--------|-------------|
| | | | | |

Die Einzelanzeige gliedert sich in folgende Anzeigebereiche:

a) Name

Daten zur Person: Nachname, Vorname, Titel, Nachsatzwort, Geburtsdatum, Geschlecht

b) Mitgliedschaften

Es können Mitgliedschaften in einem oder mehreren Vereinen vorhanden sein. Zweitmitgliedschaften werden in weiteren Eintragszeilen angezeigt. Bei mehr als x Mitgliedschaften kann mit den Navigationsbuttons gearbeitet werden.

c) Adressen

Es können mehrere Adressen gespeichert sein. Folgeadressen werden in weiteren Eintragszeilen angezeigt. Bei mehr als x Adressen kann mit den Navigationsbuttons gearbeitet werden.

d) Telekommunikation

Es können mehrere Telekommunikationsangaben gespeichert sein. Folgeangaben werden in weiteren Eintragszeilen angezeigt. Bei mehr als x Einträgen kann mit den Navigationsbuttons gearbeitet werden.

B. Übersicht gelöschte Mitgliedschaften

Mit dieser Auswahl werden aus dem Datenarchiv gelöschte Mitgliedschaften angezeigt, und zwar zunächst in Listenform, aufsteigend nach Mitgliedsnummern, standardmäßig 15 Mitglieder je Seite

| Mitgliedsnr | Verein | akad. Titel | Vorname | Name | Nachsatz | Geburtsdatum | Gelöscht am |
|-------------|----------|-------------|----------|------|----------|--------------|-------------|
| 04-462-0018 | SV Wesel | | Otto | B | | 20.12. | 23.07.2012 |
| 04-462-0026 | SV Wesel | | Hugo T. | H | | 29.10. | 23.07.2012 |
| 04-462-0077 | SV Wesel | | Adi | Fi | | 28.10. | 23.07.2012 |
| 04-462-0096 | SV Wesel | | Matthias | R | | 14.06. | 23.07.2012 |

Diese Anzeige kann mit den verschiedenen Bearbeitungsmöglichkeiten (Spaltenauswahl, Sortierung, Anzahl Zeilen je Bildschirm usw.) verändert werden.

Die Navigation im Datenbestand erfolgt mit den Buttons am unteren Rand.

C. Mitgliederübersicht mit Adressen und Telefonnummern

Es wird eine verkürzte Anzeige der aktiven Mitgliedschaften aufbereitet, bei der die Adressen und ggf. Telefonnummern in Folgezeilen direkt angezeigt werden.

| Mitgliedsnr | Verein | Vorname | Name | Geburtsdatum | Eintritt Verein | Eintritt LV | Status | Funktion |
|---------------|--------------|---------|------------|--------------|-----------------|---------------------|-------------|----------|
| 129999999 | Musterverein | Uwe | Mustermann | 01.01.1990 | 01.01.2005 | 01.01.2005 | Stammverein | |
| Straße | | HsNr | PLZ | Ort | Land | Telco-Nummer | | |
| Musterstrasse | | 999 | 99999 | Musterort | DE | 01234 567890 | | |
| | | | | | | musterman@online.de | | |
| | | | | | | Typ | Ort | |
| | | | | | | Telefon | privat | |
| | | | | | | Email | privat | |

D. Mitglieder mit Startrechte

Für die Information zu Startrechten-Zugehörigkeit enthält diese Datenaufbereitung die gespeicherten Angaben. Zunächst wird eine Übersicht aller Mitglieder in Tabellenform gezeigt.

Übersicht aktive Mitgliedschaften mit Startrechten/Liga

Suchen Spalten Sortieren Export

| Mitgliedsnr | Verein | akad. Titel | Vorname | Name | Nachsatz | Geburtsdatum | Eintritt Verein | Eintritt LV | Status |
|-------------|----------------|-------------|---------|------------|----------|--------------|-----------------|-------------|-------------|
| 990090001 | Musterverein 1 | | Uwe | Mustermann | | 01.01.1990 | 15.02.2002 | 01.04.1979 | Stammverein |
| 990200022 | Musterverein 2 | | Uwe | Mustermann | | 01.01.1990 | 15.09.2009 | 15.09.2009 | Zweitverein |
| 990310111 | Musterverein 3 | | Uwe | Mustermann | | 01.01.1990 | 01.01.2013 | 13.09.2013 | Zweitverein |

[1 bis 3 von 3] Gehe zu 1 Ansicht 15

Durch Anklicken des Stift-Symbols am Zeilenanfang werden die Daten des Einzelmitglieds detailliert angezeigt, und zwar zunächst als Übersicht mit den Blöcken „Stammdaten“ und „Mitgliedschaften“:

Die Informationen zu bestehenden Mitgliedschaften und Startrechten können dann durch Anklicken am Zeilenanfang weiter aufgefächert bzw. auch wieder geschlossen werden. In den folgenden Mustereinträgen sind Beispieldaten gezeigt.

Personenstammdaten + Mitgliedschaften: Einzelansicht

Zurück

Stammdaten

Status Mitgliedschaft: Mehrfachmitgliedschaften, Zweitverein(e) im LV

verstorben: JA

Beitragsbefreiung: JA

akad. Titel: []

Vorname: Susanne

Nachname: Sturde

Nachsatzwort: []

Geburtsdatum: []

Geschlecht: weiblich

Nationalität: Deutschland

Merkmal "Behindert": JA

Mitgliedschaften

| Mitgliedsnummer | Verein | Eintritt Verein | Eintritt LV | Funktion | Status | Gelöscht? | Details... |
|-----------------|------------------|-----------------|-------------|----------|--------------------|-----------|------------|
| 120050120 | SV Döhren | 04.06.1985 | 01.01.1985 | | Stammverein m. 2.V | | [] |
| 120280155 | SGes Langelsheim | 22.08.2009 | 22.08.2009 | | Zweitverein | | [] |

[1 bis 2 von 2]

Durch Anklicken des Buttons unter „Details“:

Mitgliedsdaten - Gesamtansicht...

Zurück

Mitgliedsdaten Behinderung

Mitgliedsdaten

| | | |
|--|--|--|
| Mitgliedsnummer gesamt 120050120 | Vereinsnummer 12005 | Mitgliedsnummer im Verein 0120 |
| Verein 12005 - SV Döhren | Landesverband NS - Niedersächsischer Sportschützenverband | Kreisverband 12 - 12 |
| Eintritt Verein 04.06.1985 | Eintritt LV 01.01.1985 | Eintritt DSB 01.01.1985 |
| Status Mitgliedschaft Stammverein mit Zweitvereinen | Wettkampfklasse | |
| Funktionen Vereinsebene | Mitgliedschaft gelöscht? <input type="checkbox"/> JA | Beitragsbefreiung <input type="checkbox"/> JA |

Durch Anklicken von + vor der Mitgliedsnummer werden die Startrechte angezeigt

Mitgliedschaften

| Mitgliedsnummer | Verein | Eintritt Verein | Eintritt LV | Funktion | Status | Gelöscht? | Details... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|-----------------|---------------|-----------|--------------------|------------|----------------|------------------|--------|------------|---------------|-----------|------|------------|----------------|----------|--------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 120050120 | SV Döhren | 04.06.1985 | 01.01.1985 | | Stammverein m. 2.V | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Startrechte/Liga</th> <th>Jahr</th> <th>Code</th> <th>SpO-Disziplin</th> <th>Tradition</th> <th>Liga</th> <th>Liga Ebene</th> <th>Liga Disziplin</th> <th>Liga Tln</th> <th>Status</th> <th>Details...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | Startrechte/Liga | Jahr | Code | SpO-Disziplin | Tradition | Liga | Liga Ebene | Liga Disziplin | Liga Tln | Status | Details... | | | | | | | | | | | |
| Startrechte/Liga | Jahr | Code | SpO-Disziplin | Tradition | Liga | Liga Ebene | Liga Disziplin | Liga Tln | Status | Details... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 120280155 | SGes Langelsheim | 22.08.2009 | 22.08.2009 | | Zweitverein | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Startrechte/Liga</th> <th>Jahr</th> <th>Code</th> <th>SpO-Disziplin</th> <th>Tradition</th> <th>Liga</th> <th>Liga Ebene</th> <th>Liga Disziplin</th> <th>Liga Tln</th> <th>Status</th> <th>Details...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | Startrechte/Liga | Jahr | Code | SpO-Disziplin | Tradition | Liga | Liga Ebene | Liga Disziplin | Liga Tln | Status | Details... | | | | | | | | | | | |
| Startrechte/Liga | Jahr | Code | SpO-Disziplin | Tradition | Liga | Liga Ebene | Liga Disziplin | Liga Tln | Status | Details... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[1 bis 2 von 2]

E. Aktive Mitgliedschaft mit allen Daten

In dieser Übersicht werden zeilenorientiert alle Mitgliederdaten aufbereitet (seitwärts-scrollen erforderlich). Über  (bearbeiten) kann ein Datensatz ausgewählt werden

F. Ehrungsübersicht

In dieser Datenaufbereitung sind alle Mitglieder aufgeführt, die mindestens eine Ehrung zugeordnet haben. Mitglieder mit mehreren Vereinszugehörigkeiten sind mit den jeweiligen Vereinsnummern ggf. mehrfach aufgeführt.

Personen & Ehrungen: Übersicht

Suchen Spalten PDF CSV RTF Drucken

| Vorname | Name | GebDat | Ehrungsart | Ehrung verliehen am | Mitgliedsnummer |
|---------|-------|--------|------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Ewald | Bosse | | Verein Bronze - Verein | 06.11.1993 | 120050011 |
| Ewald | Bosse | | Verein Gold - Verein | 01.01.2001 | 120050011 |
| Ewald | Bosse | | KSV Verdienstnadel in Silber - KSV | 07.08.1983 | 120050011 |

G. Ehrungen verwalten

Mit dieser Funktion können Ehrungen in der tabellarischen Anzeige detailliert eingesehen werden

Ehrungen verwalten: Übersicht nach Vereinen

Suchen Spalten Export

| Mitgliedsnummer | Vorname | Name | GebDat | Ehrungsart | Ehrung verliehen am |
|---|---------|-------|--------|------------------------------------|---------------------|
|  120050011 | Ewald | Bosse | | KSV Verdienstnadel in Silber - KSV | 07.08.1983 |

Durch Anklicken des Stift-Symbols am Zeilenanfang werden die Daten der Ehrungen detailliert angezeigt

Personen: Ehrungen & Funktionen- Einzelansicht

Zurück

Daten Statuswerte

Name

Status Mitgliedschaft
Mitglied in nur einem Verein im LV, JoS:

verstorben
 JA

akad. Titel

Vorname
Ewald

Nachname
Bosse

Nachsatzwort

Geburtsdatum

Geschlecht
männlich

Nationalität
Deutschland

Merkmal "Behindert"
 JA

Ehrungen

Neu

| | Datum Ehrung | Ehrungsart (Code) | von wem verliehen | Zahlung | Urkunde | Bemerkungen |
|---|--------------|--|-------------------|---------|---------|-------------|
|  | 01.01.2001 | Verein Gold - Verein - (113) | | | | 120050011 |
|  | 13.04.1998 | NSSV Verdienstnadel in Gold - NSSV - (313) | | | | 120050011 |

H. Funktionen verwalten

Mit dieser Anzeigefunktion können Funktionen in der tabellarischen Anzeige detailliert eingesehen werden.

Funktionäre Vereine: Übersicht

Suchen Spalten Sortieren Export

| Mitgliedsnummer | akad Titel | Vorname | Name | Nachsatz | GebDat | Funktion | Funktion seit (Jahr) | Funktion bis (Jahr) |
|---|------------|---------|-------|----------|--------|-------------------------|----------------------|---------------------|
|  120050011 | | Ewald | Bosse | | | Vereinschießsportleiter | 2013 | 0 |

Durch Anklicken des Stift-Symbols am Zeilenanfang werden die Daten der Funktionen detailliert angezeigt

Personen: Funktionen - Einzelansicht

Zurück

Name

Status Mitgliedschaft: **verstorben**
Mitglied in nur einem Verein im LV

Nachsatzwort:

Geschlecht: männlich

Vorname: Ewald

Nationalität: Deutschland

akad. Titel:

Nachname: Bosse

Geburtsdatum:

Merkmal "Behindert": JA

Funktionen Vereinsebene

| Funktion Verein | Funktionsbezeichnung abweichend | Funktion seit (Jahr) | Funktion bis (Jahr) |
|--------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------|
| 405 - Vereinsschießsportleiter | | 2013 | 0 |

VI. Statistik

Das Menu „Statistik“ gliedert sich in folgende Einzelfunktionen:

| |
|---|
| Statistik |
| Mitgliederstatistik nach Klassen |
| LSV-Alters-Statistik 2010 |
| LSV-Alters-Statistik 2011 |
| LSV-Alters-Statistik 2012 |
| LSV-Alters-Statistik 2013 |
| Mitgliederstatistik nach Vereinen und Jahrgängen |
| Mitgliederstatistik nach Vereinen und Jahrgängen (Jugend) |

Im Folgenden werden diese Statistiken näher beschrieben.

A. Mitgliederstatistik nach Klassen

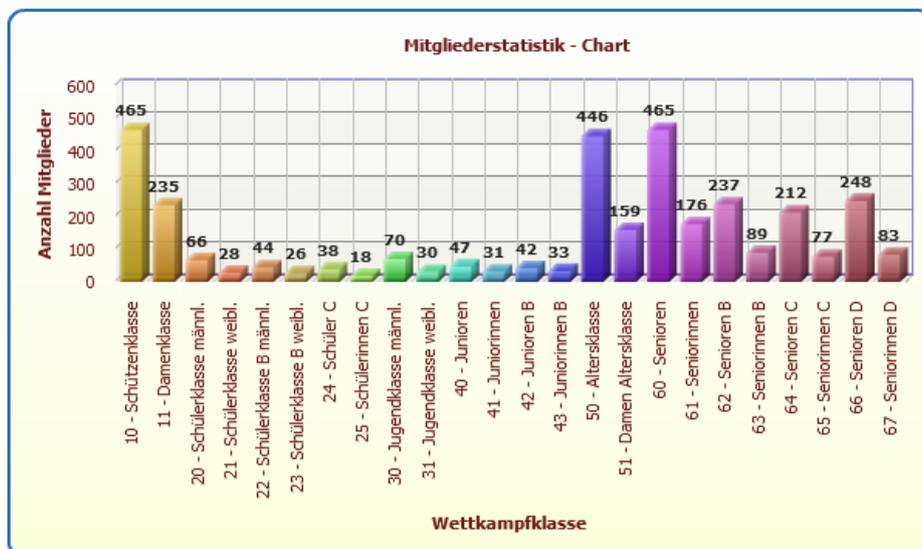
1. Mitgliederstatistik nach Klassen

Mit dieser Funktion wird eine Statistik über die Aufteilung des Mitgliederbestandes nach Altersklassen angeboten. Nach Funktionsauswahl wird zunächst eine tabellarische Aufteilung gezeigt

| Mitgliederstatistik nach Klassen | |
|--|------------|
| Drucken Diagrammoptionen Einstellungen PDF XLS CSV RTF david21mv6_blue ▼ | |
| Wettkampfklasse | Mitglieder |
| 10 - Schützenklasse | 465 |
| 11 - Damenklasse | 235 |
| 20 - Schülerklasse männl. | 66 |
| 21 - Schülerklasse weibl. | 28 |
| 22 - Schülerklasse B männl. | 44 |
| 23 - Schülerklasse B weibl. | 26 |
| 24 - Schüler C | 38 |
| 25 - Schülerinnen C | 18 |
| 30 - Jugendklasse männl. | 70 |
| 31 - Jugendklasse weibl. | 30 |
| 40 - Junioren | 47 |
| 41 - Juniorinnen | 31 |
| 42 - Junioren B | 42 |
| 43 - Juniorinnen B | 33 |
| 50 - Altersklasse | 446 |
| 51 - Damen Altersklasse | 159 |
| 60 - Senioren | 465 |
| 61 - Seniorinnen | 176 |
| 62 - Senioren B | 237 |

2. Einstellen des Farbschemas zur Bildschirmdarstellung

Es besteht hier die Möglichkeit, das Farblayout der Anwendung nach eigenem Geschmack anzupassen - probieren Sie es aus.



3. LSV-Altersstatistik 2013

Mit dieser Funktion wird eine Aufteilung des Mitgliederbestandes nach Altersgruppen aufbereitet, hier mit dem Stand ab 01.01.2013

| LSV-Altersstatistik 2013 | | | |
|--------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|
| Spalten | | Sortieren | |
| PDF | | CSV | |
| RTF | | XLS | |
| Drucken | | | |
| LSV Altersgruppen | Bezeichnung | Anzahl männlich | Anzahl weiblich |
| 0-6 | Alter 0 bis 6 Jahre | 7 | 4 |
| 7-14 | Alter 7 bis 14 Jahre | 141 | 68 |
| 15-18 | Alter 15 bis 18 Jahre | 112 | 63 |
| 19-26 | Alter 19 bis 26 Jahre | 140 | 93 |
| 27-40 | Alter 27 bis 40 Jahre | 220 | 100 |
| 41-60 | Alter 41 bis 60 Jahre | 834 | 320 |
| 61- | Alter 61 Jahr und älter | 926 | 337 |
| Gesamtsumme(7) | | 2.380 | 985 |

[1 bis 7 von 7] Gehe zu 1 Ansicht 15

Grafische Übersichten können bequem über EXCEL aufbereitet werden, wenn zuvor die Daten exportiert werden (z.B. im XLS-Format).

4. Mitglieder-Statistik nach Vereinen und Jahrgängen

Mit dieser Funktion wird eine Aufteilung des Mitgliederbestandes über alle Vereine nach Altersgruppen aufbereitet

| Mitglieder nach Vereinen und Altersgruppen | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|-----------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|-------|--|
| Spalten | | Sortieren | | PDF | | CSV | | RTF | | XLS | | Drucken | | | |
| Vereinsnr | Vereinsname | 0-13 m | 0-13 w | 14-15 m | 14-15 w | 16-20 m | 16-20 w | 21-45 m | 21-45 w | 46-55 m | 46-55 w | 56-? m | 56-? w | Summe | |
| 12001 | SV Astfeld | 8 | 5 | 3 | 2 | 10 | 2 | 20 | 6 | 14 | 10 | 40 | 32 | 152 | |
| 12002 | SV Altwallmoden | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 7 | 1 | 3 | 2 | 14 | 5 | 34 | |
| 12003 | SGes Bad Harzburg | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 13 | 4 | 7 | 2 | 51 | 19 | 101 | |
| 12004 | SGes Bündheim | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 4 | 2 | 17 | 11 | 38 | |
| 12005 | SV Döhren | 7 | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 14 | 3 | 12 | 4 | 39 | 13 | 103 | |
| 12007 | PrivSGes Goslar | 4 | 2 | 1 | 4 | 8 | 7 | 30 | 15 | 16 | 11 | 87 | 35 | 220 | |
| 12008 | SGes Göttingerode | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 5 | 3 | 6 | 3 | 21 | |
| 12009 | JSV Oberharz | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 1 | 18 | 0 | 25 | |
| 12010 | SGes Harlingerode | 2 | 0 | 3 | 0 | 1 | 1 | 18 | 3 | 9 | 6 | 39 | 24 | 106 | |
| 12011 | SV Immenrode | 8 | 6 | 4 | 4 | 8 | 9 | 27 | 16 | 21 | 13 | 50 | 25 | 191 | |
| 12012 | SV Jerstedt | 9 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 12 | 4 | 9 | 5 | 26 | 10 | 82 | |
| 12013 | SV Lengde | 7 | 5 | 3 | 0 | 5 | 3 | 23 | 8 | 16 | 6 | 35 | 5 | 116 | |
| 12014 | SV Lochtum | 7 | 2 | 5 | 1 | 9 | 12 | 25 | 24 | 28 | 14 | 75 | 32 | 234 | |
| 12015 | SGes Liebenburg | 3 | 4 | 4 | 0 | 6 | 5 | 43 | 15 | 32 | 6 | 114 | 18 | 250 | |
| 12016 | SV Klein Mahner | 2 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | 6 | 4 | 5 | 1 | 18 | 6 | 46 | |

[1 bis 15 von 34] Gehe zu 1 Ansicht 15

Grafische Übersichten können bequem über EXCEL aufbereitet werden, wenn zuvor die Daten exportiert werden (z.B. im XLS-Format)

VII. Vereinsmeldungen (Online-Anträge)

Die Online-Anträge werden vom Kreisverband bearbeitet

Das Menu „Vereins-Meldung“ gliedert sich in folgende Einzelfunktionen:

| Vereins-Meldungen (Online-Anträge) |
|---|
| Mitgliedermeldung - Neu |
| Mitgliedermeldung - Änderung |
| Mitgliedermeldung - Löschung |
| |
| Mitgliedermeldung - Neu (verarbeitete Anträge) |
| Mitgliedermeldung - Änderung (verarbeitete Anträge) |
| Mitgliedermeldung - Löschung (verarbeitete Anträge) |

A. Mitgliedermeldung Neu

Mit dieser Funktion werden Neumitglieder beim Verein erfasst. Erläuterungen zu den einzelnen Datenfeldern sind zum Teil über das "Fragezeichen" abrufbar. Felder mit einem roten Sternchen sind Pflichtfelder.

Online Mitglieder-Meldung an den Landesverband: Erfassung Neuantrag

|

| Personenstammdaten | | | |
|------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| Vereinsnr * | 12001 - SV Astfeld | Mitgliedsnr | nächste freie ? |
| akad Titel | <input type="text"/> | Name * | <input type="text"/> |
| Vorname * | <input type="text"/> | Geschlecht * | männlich |
| Nachsatz | <input type="text"/> | Merkmal "Behindert" | Nein |
| Geburtstag * | <input type="text"/> dd.mm.jjjj ? | Datum Neuantrag LV zum * | 10.10.2013 dd.mm.jjjj ? |
| Nationalität * | Deutschland | Eintritt Verein * | <input type="text"/> dd.mm.jjjj ? |
| Eintritt DSB | <input type="text"/> dd.mm.jjjj ? | | |
| Anschrift | | | |
| Straße * | <input type="text"/> | HsNnr * | <input type="text"/> |
| Land * | Deutschland | PLZ * | <input type="text"/> |
| | | Ort * | <input type="text"/> |
| Telefon, Fax und Email | | | |
| Telefon privat | <input type="text"/> | Telefon dienstl | <input type="text"/> |
| Telefon mobil | <input type="text"/> | Faxnr. | <input type="text"/> |
| Email-Adresse | <input type="text"/> | | |

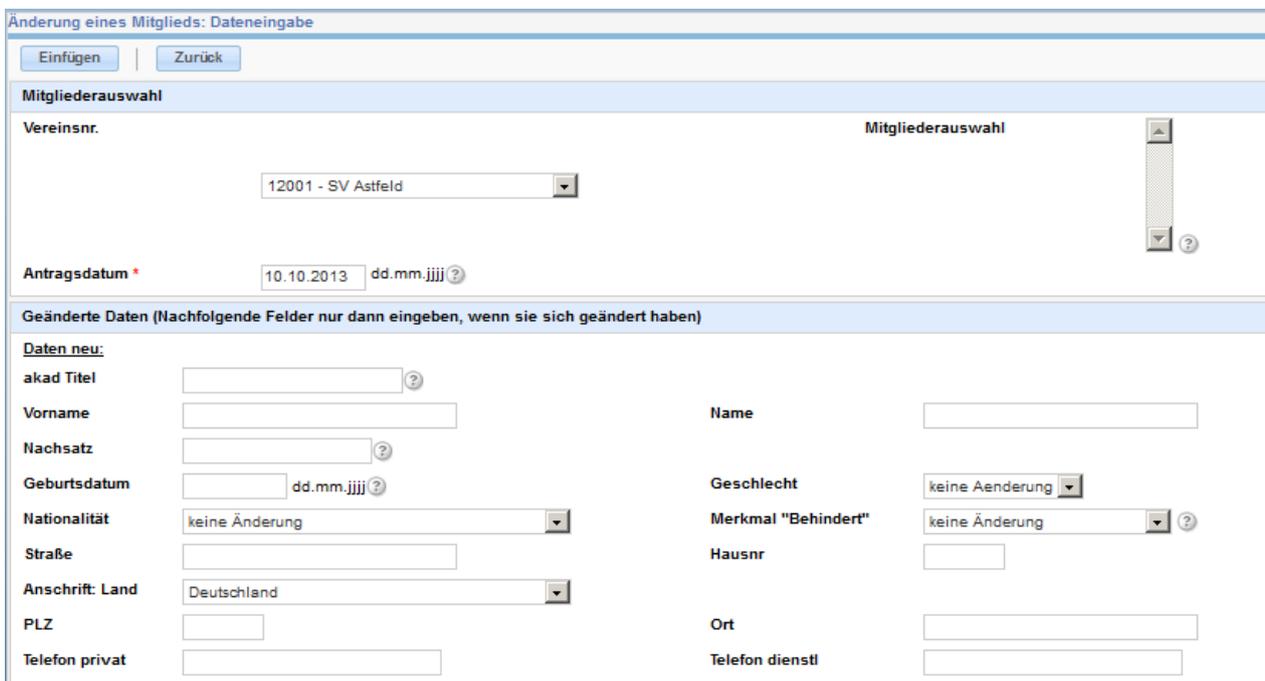
Das Feld Bemerkungen ist für Informationen zu Zweitmitgliedschaften vorgesehen.

Nach Abschluss der Erfassung eines Neuantrags wird der Button "Einfügen" angeklickt. Mit dieser Freigabe werden die Daten online an die Geschäftsstelle beim übertragen und dort im Zentralen Bestand eingefügt. Zu diesem Zeitpunkt vergibt der LV auch die Mitgliedsnummer.

Nach Abschluss der zentralen Bearbeitung werden die Daten für die Mitgliederverwaltung bereitgestellt. Zu diesem Zeitpunkt sind die Daten im Mitgliederbestand und über "Mitgliedermeldung Neu (Verarbeitete Anträge)" abrufbar.

B. Mitgliedermeldung Änderung

Mit dieser Funktion werden Änderungen beim Verein erfasst. Erläuterungen zu den einzelnen Datenfeldern sind zum Teil über das "Fragezeichen" abrufbar. Im Scrollfeld im oberen Bereich ist zunächst das Mitglied auszuwählen, auf das sich die Änderungen beziehen



Änderung eines Mitglieds: Dateneingabe

Einfügen | Zurück

Mitgliederauswahl

Vereinsnr. Mitgliederauswahl

12001 - SV Astfeld

Antragsdatum * 10.10.2013 dd.mm.jjjj ?

Geänderte Daten (Nachfolgende Felder nur dann eingeben, wenn sie sich geändert haben)

Daten neu:

| | | | |
|-----------------|-----------------------------------|---------------------|----------------------|
| akad Titel | <input type="text"/> | Name | <input type="text"/> |
| Vorname | <input type="text"/> | Geschlecht | keine Änderung |
| Nachsatz | <input type="text"/> | Merkmal "Behindert" | keine Änderung |
| Geburtsdatum | <input type="text"/> dd.mm.jjjj ? | Hausnr | <input type="text"/> |
| Nationalität | keine Änderung | Ort | <input type="text"/> |
| Straße | <input type="text"/> | Telefon dienstl | <input type="text"/> |
| Anschrift: Land | Deutschland | | |
| PLZ | <input type="text"/> | | |
| Telefon privat | <input type="text"/> | | |

Es sind nur die Datenfelder auszufüllen, die geändert werden sollen, im Beispiel Änderung der Adresse.

Nach Abschluss der Erfassung eine Änderung wird der Button "Einfügen" angeklickt. Mit dieser Freigabe werden die Daten online an die Geschäftsstelle beim LV (bzw. im LV NSSV: beim Kreis) übertragen und dort im zentralen Bestand geändert.

Nach Abschluss der zentralen Bearbeitung werden die Daten für die Mitgliederverwaltung auf Vereinsebene bereitgestellt. Zu diesem Zeitpunkt sind die geänderten Daten im Mitgliederbestand und über "Mitgliedermeldung Änderung (Verarbeitete Anträge)" abrufbar.

C. Mitgliedermeldung Löschung

Mit dieser Funktion werden Löschungen beim Verein erfasst. Erläuterungen zu den einzelnen Datenfeldern sind zum Teil über das "Fragezeichen" abrufbar.

Im Scrollfeld im oberen Bereich ist zunächst das Mitglied auszuwählen, auf das sich die Löschung bezieht.



Danach wird der Button "Löschantrag speichern" angeklickt. Mit dieser Freigabe werden die Daten online an die Geschäftsstelle beim LV (bzw. im LV NSSV: beim Kreis) übertragen und dort im zentralen Bestand gelöscht.

D. Mitgliedermeldung neu – verarbeitete Anträge

Nach Abschluss der zentralen Bearbeitung werden die Daten für die Mitgliederverwaltung auf Vereinsebene bereitgestellt. Zu diesem Zeitpunkt sind die Daten im Mitgliederbestand und über "Mitgliedermeldung Neu (Verarbeitete Anträge)" abrufbar.

| Online Mitglieder-Meldung an den Landesverband: Übersicht erfasste und verarbeitete Neuanträge | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-------------|------------|---------|------------|----------|------------|-----------------|-------|------------|----------------|
| Spalten | | Sortieren | | PDF | CSV | RTF | Drucken | | | | | |
| Lfd. Nr. | erfasst am | Vereinsnr | Mitgliedsnr | akad Titel | Vorname | Name | Nachsatz | Geburtsdag | Eintritt Verein | PLZ | Ort | verarbeitet am |
| 2 | 13.09.2013 | 12023 | 0008 | | Otto | Mustermann | . | | 01.01.2013 | 38685 | Vienenburg | 13.09.2013 |

E. Mitgliedermeldung Änderung - verarbeitete Anträge

Nach Abschluss der zentralen Bearbeitung werden die Daten für die Mitgliederverwaltung auf Vereinsebene bereitgestellt. Zu diesem Zeitpunkt sind die geänderten Daten im Mitgliederbestand und über "Mitgliedermeldung Änderung (Verarbeitete Anträge)" abrufbar.

| Änderung eines Mitgliedes - Übersicht der bereits verarbeiteten Änderungsanträge | | | | | | | | | | | |
|--|-------|-----------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|--------------|------------|-----------|-----------|--------------|----------------|
| Spalten | | Sortieren | | PDF | CSV | RTF | Drucken | | | | |
| Mitgliedsnummer | Name | Vorname | Name (falls geändert) | Vorname (falls geändert) | GebDat (falls geändert) | Straße (neu) | HsNr (neu) | PLZ (neu) | Ort (neu) | Datum Antrag | verarbeitet am |
| 120330037 | Hinze | Karl | | | | Unterdorf | 21 | 38729 | Hahausen | 23.09.2013 | 23.09.2013 |

F. Mitgliedermeldung Löschung - verarbeitete Anträge

Nach Abschluss der zentralen Bearbeitung sind die Mitgliedsdaten nicht mehr im aktiven Bestand, sondern im Bestand der gelöschten Mitglieder abrufbar. Zu diesem Zeitpunkt sind die Daten auch über "Mitgliedermeldung Löschung (Verarbeitete Anträge)" abrufbar.

Nach zentraler Bearbeitung beim LV werden Löschungen in dieser Funktion angezeigt, gleichzeitig werden sie in der Datei der bereitgestellten Löschungen gelöscht. Dieser Vorgang ist für den Verein zugleich die Bestätigung, dass die Daten richtig verarbeitet wurden. Da die Verarbeitungsvorgänge hier chronologisch gespeichert bleiben, ergibt sich im Laufe der Zeit eine Art Log-Buch über alle Löschungen.

VIII. Schlüsselübersicht

Das Menu „Schlüsselübersicht“ gliedert sich in folgende Einzelfunktionen:



A. Landesverbände

Über diese Menüzeile sind die aktuellen Daten der DSB-Landesverbände als Liste und als Detailinformation (über Anklicken des Stift-Buttons am Zeilenanfang) abrufbar.

| Landesverbände - Übersicht | | | | | | | | | |
|----------------------------|----|--|--------------------------------|-----------|-------|-------------------|-----------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| Suchen | | Spalten | | Sortieren | | PDF | CSV | RTF | Drucken |
| Nr. | LV | Landesverband | Anschrift | HsNr | PLZ | Ort | Telefon | Email | Web |
| | | keinem LV zugeordnet | | | | | | | |
| 01 | BD | Badischer Sportschützenverband | Badener Platz 2 | | 69181 | Leimen | 06224 14700 | info@bsvleimen.de | www.bsvleimen.de |
| 02 | BL | Schützenverband Berlin - Brandenburg | Niederneuendorfer Allee 12-16 | | 13587 | Berlin | 030 3351351 | sv-bb@t-online.de | www.sv-bb.de |
| 03 | BR | Brandenburgischer Schützenbund | Eisenhüttenstädter Chaussee 55 | | 15236 | Frankfurt/Oder | 0335 2848776 | geschaeftsstelle@bsb-web.de | www.bsb-web.de |
| 04 | BY | Bayerischer Sportschützenbund | Ingolstädter Landstraße 110 | | 85748 | Garching | 089 3169490 | gs@bssb.de | www.bssb.de |
| 05 | HH | Schützenverband Hamburg und Umgegend | Ehestorfer Heuweg 14a | | 21149 | Hamburg | 040 7962388 | schuetzenverband.hamburg@t-online.de | www.schuetzenverband-hamburg.de |
| 06 | HS | Hessischer Schützenverband | Schwanheimer Bahnstraße 115 | | 60529 | Frankfurt am Main | 069 9352220 | hess.schuetzen@t-online.de | www.hess-schuetzen.de |
| 07 | MV | Landesschützenverband Mecklenburg-Vorpommern | Zur Datze 15 | | 17034 | Neubrandenburg | 0395 7775130 | info@sv-mv.de | www.lsv-mv.de |
| 08 | ND | Norddeutscher Schützenbund | Winterbeker Weg 49 | | 24114 | Kiel | 0431 6486164 | sh.ndsb@t-online.de | www.ndsb-sh.de |
| 09 | NS | Niedersächsischer Sportschützenverband | Wilkenburger Straße 30 | | 30519 | Hannover | 0511 2200210 | info@nssv.de | www.nssv.de |

Auch die Standardfunktionen (Suchen, Spaltenauswahl, Sortieren, div. Datenexport CSV, RTF, pdf sowie der jeweilige Ausdruck) sind über die Standard-Buttons möglich.

B. Kreisverbände

Über diese Menüzeile sind die aktuellen Daten der Kreisverbände als Liste und als Detailinformation (über Anklicken des Stift-Buttons am Zeilenanfang) abrufbar.

| Kreisverbände - Übersicht | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|----------|---|-------------------|------|-------|------------|----------------------|----------------|-------------------------|-------------------|--|
| <input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Spalten"/> <input type="button" value="Sortieren"/> <input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="CSV"/> <input type="button" value="RTF"/> <input type="button" value="Drucken"/> | | | | | | | | | | | | |
| LV | Kreis-Nr. | Kreis-ID | Kreisverband | Anschrift | HsNr | PLZ | Ort | Telefon | Fax | Email | VWeb | |
| | NS 01 | 01 | Kreisschützenverband Achim e.V. | Im Schleglen 22 a | | 28832 | Achim | 04202 3633 | | kurt-rausch@t-online.de | | |
| | NS 02 | 02 | Sportschützenverband Aifeld von 1954 e.V. | An der Grube 17 a | | 31099 | Graste | 05183 1384 | | rudl.schatz@t-online.de | www.ssv-aifeld.de | |
| | NS 03 | 03 | Kreisschützenverband Braunschweig e.V. | Waldweg 11 | | 38533 | Vordorf | 05304 4976 | | hermann@ksvbs.de | | |
| | NS 04 | 04 | Kreisschützenverband Burgdorf e.V. | Herrenwiesen 110 | | 30916 | Isernhagen | 0511-69027 690426dst | 0511-69027 dst | | | |

Auch die Standardfunktionen (Suchen, Spaltenauswahl, Sortieren, div. Datenexport CSV, RTF sowie der jeweilige Ausdruck sind über die Standard-Buttons möglich.

C. Vereine

Über diese Menüzeile sind die aktuellen Daten der Verein eines Kreises als Liste und als Detailinformation (über Anklicken des Stift-Buttons am Zeilenanfang) abrufbar.

| Vereine: Übersicht | | | | | | | | | | | | |
|--|----|-------|-------|--|-----------------|-----|---------------|---------------|----------------------|------|-------|-----------------------|
| <input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Spalten"/> <input type="button" value="Sortieren"/> <input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="XLS"/> <input type="button" value="CSV"/> <input type="button" value="RTF"/> <input type="button" value="Drucken"/> | | | | | | | | | | | | |
| Erlöschen | LV | Kreis | V-Nr. | Vereinsname | Kurzname | eV? | Gründung Jahr | Mitglied Jahr | Straße | HsNr | PLZ | Ort |
| | NS | 01 | 01001 | Schützenverein Achim e. V. von 1857 | SV Achim | | 1857 | 1949 | Moordamm 2a | | 28832 | Achim |
| | NS | 01 | 01002 | Achim Bogenschützen e. V. | Achim BS | | 1978 | 0 | An der Marsch 21 | | 28832 | Achim |
| | NS | 01 | 01003 | Schützenverein Baden | SV Baden | | 1922 | 0 | Industriestraße 1a | | 28832 | Achim |
| | NS | 01 | 01004 | Schützenverein Beppen e. V. von 1937 | SV Beppen | | 1937 | 1953 | Neumorsumer Weg 10 | | 27321 | Morsum-Beppen |
| | NS | 01 | 01005 | Schützenverein Blerden e. V. | SV Blerden | | 1954 | 1954 | Am Werder 27 | | 28832 | Achim |
| | NS | 01 | 01006 | Schützenverein Mühltentor e. V. | SV Mühltentor | | 1961 | 1961 | Auf dem Brink 4 A | | 28876 | Oyten |
| | NS | 01 | 01007 | Schützenverein Erbsen e. V. | SV Erbsen | | 1961 | 1961 | Am Berg 91 | | 28876 | Oyten |
| | NS | 01 | 01008 | Schützenverein Einste e. V. | SV Einste | | 1926 | 0 | Einster Hauptstr. 16 | | 27337 | Blender |
| | NS | 01 | 01009 | Schützenverein Intschede e. V. | SV Intschede | | 1891 | 1967 | Vellchenweg 40 | | 27299 | Langwedel-Cluvenhagen |
| | NS | 01 | 01010 | Schützenverein Morsum e. V. | SV Morsum | | 1922 | 0 | Schulstr. 45 | | 27321 | Morsum |
| | NS | 01 | 01011 | Ottersberger Schützenkorps v. 1856 e. V. | Ottersberger SK | | 1856 | 0 | Mühlenstr. 3 | | 28870 | Ottersberg |
| | NS | 01 | 01012 | Schützengilde Ottersberg e. V. | SGI Ottersberg | | 1911 | 0 | Uphoffstr. 13 | | 28832 | Achim |
| | NS | 01 | 01013 | Schützenverein Oyten e. V. von 1906 | SV Oyten | | 1906 | 0 | Kloppenburger Str. 9 | | 28876 | Oyten |
| | NS | 01 | 01014 | Schützenverein Sagehorn e.V. von 1906 | SV Sagehorn | | 1906 | 0 | Zur Wümmediele 25 | | 28876 | Oyten |
| | NS | 01 | 01015 | Schützenverein Uesen 1955 e. V. | SV Uesen | | 1955 | 0 | Im Hufeisen 21 | | 28832 | Achim |

[1 bis 15 von 1673]

Gehe zu 1 Ansicht 15

1. Einzelansicht über das Stift-Symbol:

Vereine: Einzelansicht

Daten

| | | | | | |
|-------------------------|------------------------------------|---------------|------------|---------------|-------------|
| Vereinsnr. * | 12005 | LV * | NS | Kreis * | 1212 |
| Vereinsname * | Schützenverein Döhren von 1964 e.V | Eriroschen | | eV? | |
| Verein kurz | SV Döhren | Gründungsjahr | 1964 | Beitrittsjahr | 1965 |
| Ansprechpartner: | | | | | |
| akad Titel | | Vorname | | Name | |
| Nachsatzwort | | Geburtsdatum | | Funktion | |
| Straße * | f | HsNr | | Land | Deutschland |
| PLZ * | 38704 | Ort * | Liebenburg | Postfach | |
| PLZ P | | Postfachort | | Eintritt | 01.01.1965 |

Kommunikation

| | | | | | |
|----------------|-------------|-----------------|--|---------------|--|
| Telefon privat | 05346 91174 | Telefon dienstl | | Telefon mobil | |
| Fax | | email privat | | email dienstl | |
| Web | | | | | |

D. Wettkampfklassen

Über diese Menüzeile sind die aktuellen Daten der Wettkampfklassen als Liste und als Detailinformation (über Anklicken des Stift-Buttons am Zeilenanfang) abrufbar.

Wettkampfklassen: Übersicht

| | Jahr | Code | Regel SpO | Klassenbezeichnung | Klasse kurz | Geschlecht | Behindert | Alter von | Alter bis |
|--|------|------|--------------|------------------------|-------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| | 2013 | 10 | 0.7.1.1.2.10 | Schützenklasse | | männlich | | 21 | 45 |
| | 2013 | 11 | 0.7.1.1.2.11 | Damenklasse | | weiblich | | 21 | 45 |
| | 2013 | 20 | 0.7.1.1.2.20 | Schülerklasse männl. | | männlich | | 13 | 14 |
| | 2013 | 21 | 0.7.1.1.2.21 | Schülerklasse weibl. | | weiblich | | 13 | 14 |
| | 2013 | 22 | 0.7.1.1.2.22 | Schülerklasse B männl. | | männlich | | 11 | 12 |
| | 2013 | 23 | 0.7.1.1.2.23 | Schülerklasse B weibl. | | weiblich | | 11 | 12 |
| | 2013 | 24 | 0.7.1.1.2.1. | Schüler C | | männlich | | 0 | 10 |
| | 2013 | 25 | 0.7.1.1.2.1. | Schülerinnen C | | weiblich | | 0 | 10 |
| | 2013 | 30 | 0.7.1.1.2.30 | Jugendklasse männl. | | männlich | | 15 | 16 |
| | 2013 | 31 | 0.7.1.1.2.31 | Jugendklasse weibl. | | weiblich | | 15 | 16 |
| | 2013 | 40 | 0.7.1.1.2.40 | Junioren | | männlich | | 19 | 20 |
| | 2013 | 41 | 0.7.1.1.2.41 | Juniorinnen | | weiblich | | 19 | 20 |
| | 2013 | 42 | 0.7.1.1.2.42 | Junioren B | | männlich | | 17 | 18 |
| | 2013 | 43 | 0.7.1.1.2.43 | Juniorinnen B | | weiblich | | 17 | 18 |
| | 2013 | 50 | 0.7.1.1.2.50 | Altersklasse | | männlich | | 46 | 55 |

[1 bis 15 von 28]

E. Funktionen

Über diese Menüzeile sind die aktuellen Daten der Funktionsarten als Liste) abrufbar.

Funktionen: Übersicht

Suchen Spalten Sortieren Export

| Code | Funktionsbezeichnung | Funktion auf Vereinsebene | Ehrungs-relevant? |
|------|--------------------------------|---------------------------|-------------------|
| 300 | Kreisvorsitzender | NEIN | |
| 301 | stv. Kreisvorsitzender | NEIN | |
| 302 | Ehrenverbandsvorsitzender | NEIN | |
| 303 | Kreisschatzmeister | NEIN | |
| 304 | Kreisschritfführer | NEIN | |
| 305 | Kreisschießsportleiter | NEIN | |
| 306 | Kreisjugendleiter | NEIN | |
| 307 | Kreisdamenleiterin | NEIN | |
| 308 | Geschäftsführer | NEIN | |
| 309 | Kreismusikleiter | NEIN | |
| 310 | Kreisalterssprecher | NEIN | |
| 313 | stellv. Kreisschatzmeister | NEIN | |
| 314 | stellv. Kreisschritfführerin | NEIN | |
| 315 | stellv. Kreisschießsportleiter | NEIN | |
| 316 | stellv. Kreisjugendleiter | NEIN | |

[1 bis 15 von 108] Gehe zu 1 Ansicht 15

IX. Benutzerdaten

Auf Vereins-/Kreisebene kann hier nur das Passwort geändert werden.

Passwort ändern

Altes Passwort *

Kennwort *

Kennwort bestätigen *

Ok Zurück

X. Logout

Beendet die laufende Sitzung und verzweigt zur Anzeige der Login-Maske „Mitgliederverwaltung“.