Zeitplan für die Durchführung der JuBaLi – Ausbildung

Einreichen der Ausschreibung an: bildung@nssv.de

Einreichen der mit den Teilnehmer*innen abgestimmten Excel-Tabelle an: bildung@nssv.de

Versand der personalisierten Lizenzvereinbarung und Bestätigung EFZ **direkt** an die Teilnehmer*innen

Spätester Versand der JuBaLi – Urkunden an die KSV-Adresse

Bei Vorlage des EFZ nach Fristablauf von **8 Wochen ab Lehrgangsende** Behandlung wie **Ersatzbescheinigung**. Nach Bezahlung der Rechnung Versand der JuBaLi – Urkunde **direkt** an Teilnehmer*in

Nach Eingang aller Unterlagen der Teilnehmer*innen sofortiger Versand an die KSV-Adresse

4 — **Lehrgangsdurchführung** — 1 — 8

Möglichkeiten zur Vorlage EFZ beim NSSV:

- Persönliches Erscheinen in der Geschäftsstelle
- Online-Meeting mit Einsichtnahme in das Zeugnis per Kamera
- Einsenden des einscannten Zeugnisses per E-Mail an die E-Mail-Adresse efz@nssv.de
- Einsenden des Zeugnisses per Post **zu Händen Laura Thelen**
- **EFZ darf bei Einsichtnahme durch NSSV nicht älter als 6 Monate sein**

Zeugnisse werden nach Erhalt und Prüfung DSGVO-konform gelöscht / vernichtet

Zahlen entsprechen Wochen

Stand: 01.01.2023